



IGICS – Uff.IV

PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI

GUIDA ALL'IMMISSIONE MANUALE DEI DATI

ART. 7-BIS DECRETO LEGGE 8 APRILE 2013, N. 35

Versione 1.1 del 01/07/2014

Sommario

Premessa	3
1. Istruzioni operative per l'immissione delle informazioni	4
1.1. Invio delle fatture (Fornitori)	5
1.2. Ricezione delle fatture (Utenti PA)	14
1.3. Rifiuto delle fatture	24
1.4. Contabilizzazione delle fatture	25
1.5. Comunicazione dei debiti scaduti	26
1.6. Pagamento delle fatture	27
2. Istruzioni operative per la consultazione e la ricerca dei dati delle fatture	28
2.1. Consultazione per creditore/debitore	29
2.2. Ricerca fatture	31
Informazioni utili	33

Premessa

La presente guida integra le [Regole tecniche per la comunicazione dei dati delle fatture – Modalità di trasmissione](#), con particolare riferimento alle *istruzioni operative* contenute nel Paragrafo 7. È pertanto necessario aver letto tale documento prima di procedere con la lettura dei paragrafi che seguono.

1. Istruzioni operative per l'immissione delle informazioni

Il caricamento *on line* delle informazioni (*immissione manuale*) consente ai *creditori* (di seguito denominati anche *fornitori*) e agli *utenti della pubblica amministrazione (utenti PA)* di immettere sulla *Piattaforma per la certificazione dei crediti (Sistema PCC)* i dati delle *fatture o richieste equivalenti di pagamento* (nel seguito del documento *fatture*) relative a crediti per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali.

La procedura di immissione manuale è particolarmente indicata per i soggetti che devono comunicare un numero contenuto di informazioni (poche decine di fatture al mese).

1.1. Invio delle fatture (Fornitori)

Le istruzioni contenute nel presente Paragrafo sono destinate ai creditori (*fornitori*). Per le istruzioni riferite agli utenti della pubblica amministrazione (*utenti PA*) si rimanda al Paragrafo 1.2.

N.B. – Per le *fatture elettroniche*, trasmesse per mezzo del sistema di interscambio (SDI), *l'immissione manuale non deve essere effettuata*, in quanto i dati sono acquisiti automaticamente¹ dal sistema PCC.

Le fatture inviate alle PA sono raggruppate in distinte (o lotti) di trasmissione². In particolare ciascuna distinta deve essere caratterizzata da una *Descrizione*, che identifica il singolo invio (ad esempio, il campo *Descrizione* può essere valorizzato con il numero progressivo dell'invio attribuito dal fornitore, oppure con il numero di raccomandata con cui è stata effettuata la trasmissione, ecc.).

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, attraverso la voce di menù *Fatture* → *Immissione dati fattura* è possibile, attraverso una procedura guidata, immettere i dati generali e di riepilogo riferiti alle fatture come illustrato nelle schermate che seguono.

The screenshot displays the 'Piattaforma per la certificazione dei crediti' interface. At the top, there is a header with the MEF logo and the text 'Ragioneria Generale dello Stato'. Below this, a navigation bar contains the text 'Piattaforma per la certificazione dei crediti' and 'Home | Richiesta Assistenza'. A secondary navigation bar shows the user's name 'BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA)' and a 'Disconnetti' button. The main navigation menu includes 'Fatture', 'Istanze', 'Riconoscimento debiti', 'Utilizzi del Credito', 'Gestione Impresa', 'Deleghe', and 'Utilità'. The 'Fatture' menu is expanded, showing 'Immissione dati fattura' (highlighted with a red box), 'Consultazione fatture', 'Ricerca fatture', and 'Gestione Elaborazioni Massive'. Below the menu is a search form titled 'Dati di ricerca' with a dropdown for 'Ente debitore', input fields for 'Data Immissione' and 'Descrizione (o Identificativo) Distinta', and 'Cerca' and 'Pulisci' buttons. An 'Aggiungi Distinta' button is also visible.

¹ Cfr. la guida [Regole tecniche per la comunicazione dei dati delle fatture – Modalità di trasmissione](#), Paragrafo 7.1.

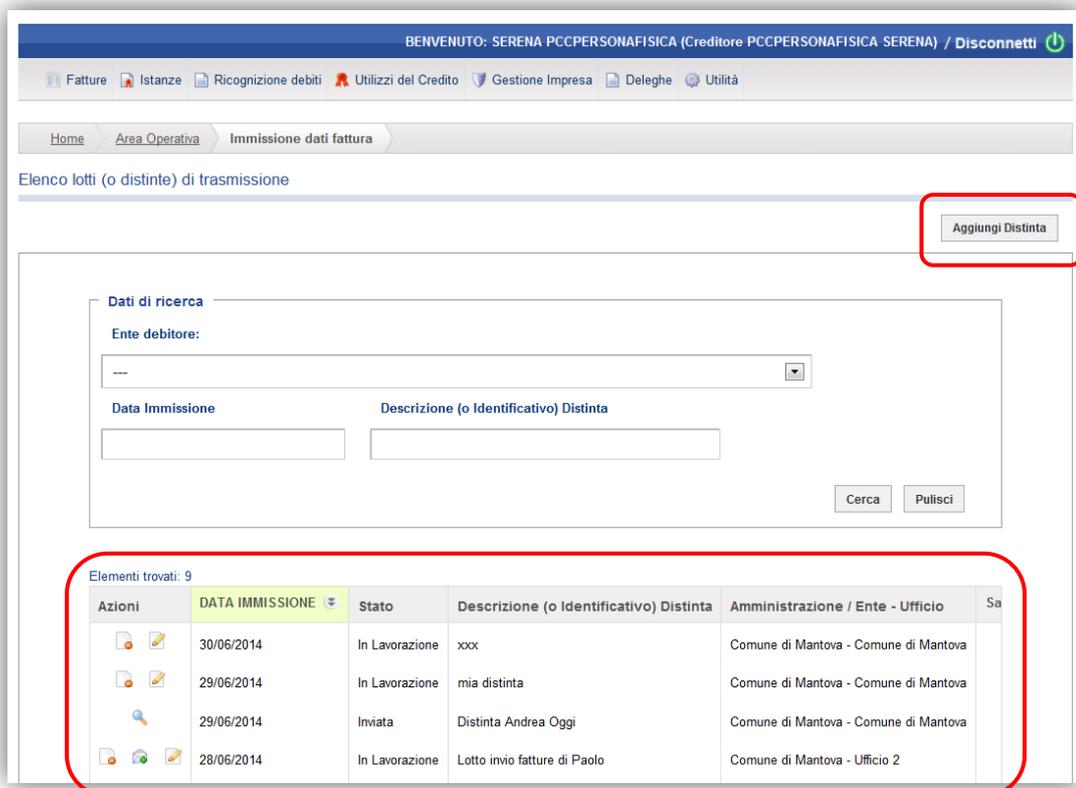
² Il lotto di trasmissione è un dato obbligatorio nel tracciato per l'invio delle fatture elettroniche attraverso il sistema di interscambio (SDI), definito dal DM 55/2013.

Dalla pagina operativa di trasmissione dei lotti (o distinte) il sistema garantisce la ricerca e la relativa visualizzazione di alcune informazioni relative a lotti (o distinte) precedentemente lavorati come raffigurato in figura seguente.

Inoltre attraverso i tasti funzione posti nella colonna *Azioni*, in corrispondenza della distinta di trasmissione che s'intende lavorare, il sistema consente:

- attraverso il tasto *Dettaglio*, rappresentato dall'icona  la visualizzazione del dettaglio del lotto (o distinta);
- attraverso il tasto *Modifica distinta*, rappresentato dall'icona  l'inserimento dei dati riferiti al lotto (o distinta) nonché dei dati delle relative fatture;
- attraverso il tasto *Invia distinta*, rappresentato dall'icona  l'invio dei dati riferiti al lotto (o distinta) nonché dei dati delle relative fatture;
- attraverso il tasto *Elimina*, rappresentato dall'icona  la possibilità di eliminare un precedente inserimento. Questa operazione è consentita solo nel caso in cui la trasmissione si trovi nello stato di *in lavorazione*.

Attraverso il tasto *Aggiungi distinta*, posizionato in alto a destra nella pagina è possibile avviare un nuovo processo di inserimento dei dati.



BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura

Elenco lotti (o distinte) di trasmissione

Aggiungi Distinta

Dati di ricerca

Ente debitore: ---

Data Immissione Descrizione (o Identificativo) Distinta

Cerca Pulisci

Elementi trovati: 9

Azioni	DATA IMMISSIONE	Stato	Descrizione (o Identificativo) Distinta	Amministrazione / Ente - Ufficio	Sa
 	30/06/2014	In Lavorazione	xxx	Comune di Mantova - Comune di Mantova	
 	29/06/2014	In Lavorazione	mia distinta	Comune di Mantova - Comune di Mantova	
	29/06/2014	Inviata	Distinta Andrea Oggi	Comune di Mantova - Comune di Mantova	
  	28/06/2014	In Lavorazione	Lotto invio fatture di Paolo	Comune di Mantova - Ufficio 2	

N.B.:

Se una distinta è nello stato *Inviata* è consentita la sola *visualizzazione* dei dati immessi; se, invece, è nello stato *In lavorazione* è consentita anche la *modifica* dei dati. Infine, per le distinte che contengono tutti i dati necessari alla trasmissione, è possibile procedere all'*invio*.

Dopo aver premuto il tasto *Aggiungi distinta* si accede alla schermata rappresentata nella figura seguente, nella quale occorre indicare l'*Amministrazione/Ente debitore* destinataria delle fatture che saranno incluse nella distinta.

È possibile identificare direttamente l'*Amministrazione/Ente debitore* valorizzando il campo *Codice Ufficio IPA / PCC* (identificativo univoco³) o, in alternativa, avviare la ricerca del predetto codice, necessario al fine della corretta individuazione dell'*Amministrazione/Ente debitore*, attraverso il campo *Codice fiscale Amministrazione*.

The screenshot shows a web application interface for selecting the debtor office. The page title is "BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti". The navigation menu includes "Fatture", "Istanze", "Ricognizione debiti", "Utilizzi del Credito", "Gestione Impresa", "Deleghe", and "Utilità". The breadcrumb trail is "Home > Area Operativa > Immissione dati fattura > Aggiungi Distinta". The main heading is "Selezione Ufficio dell' Amministrazione/Ente debitore". Below this, there is a text instruction: "Immettere il Codice Ufficio Univoco di IPA o il Codice Ufficio PCC dell' Amministrazione o dell' Ente pubblico per cui si intendono inserire i dati relativi alle fatture. Qualora la ricerca non dia esito positivo, provare ad effettuare una ricerca per Codice Fiscale o in alternativa per denominazione e/o tipologia ISTAT". There are two input fields: "Codice Ufficio IPA / PCC" and "Codice fiscale Amministrazione". A link "Ricerca per denominazione e tipologia ISTAT" is located below the second field. At the bottom right, there are "Annulla" and "Cerca" buttons.

N.B.:

Alternativamente il sistema consente la ricerca dell'ufficio dell'*Amministrazione/Ente debitore* attraverso la consueta interfaccia di ricerca per denominazione e tipologia ISTAT.

³ Cfr. la guida *Regole per la compilazione Modello 001 – FORNITORE – INVIO FATTURE*

Dopo aver specificato l'ufficio destinatario delle fatture che saranno incluse nella distinta, occorre immettere una descrizione (o identificativo) della distinta e procedere al salvataggio dei dati.

BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura **Aggiungi Distinta**

Immissione dati distinta

Indicare la descrizione (o identificativo) della distinta.

Amministrazione / Ufficio
ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Codice Ufficio PCC **Codici Uffici IPA**
01-DEW

Descrizione (o identificativo) Distinta*

Annulla Salva

È ora possibile, attraverso il tasto *Aggiungi fattura*, immettere i dati riferiti alle fatture contenute nella distinta di trasmissione.

BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura **Modifica Lotto o Distinta di trasmissione**

La Distinta e' stata creata correttamente. E' possibile immettere i dati delle fatture.

Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Riepilogo Lotto o Distinta di trasmissione

Amministrazione / Ufficio
ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Codice Ufficio PCC 01-DEW **Codici Uffici IPA**

Descrizione (o Identificativo) Distinta* invio trasmissione on line **Data Immissione** 30/06/2014

Chiudi Salva **Aggiungi Fattura**

La struttura dei dati, necessari all'inserimento delle informazioni relative alle *fatture* che si intendono trasmettere, ricalca quella del *tracciato XML* previsto per la fattura elettronica.

Nella schermata che segue, riferita ai *dati di riepilogo della fattura*, devono essere immesse le seguenti informazioni:

- numero del documento;
- data di emissione;
- importo totale documento.

BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Modifica lotto o Distinta di trasmissione - Immissione dati di riepilogo della fattura

* Dati obbligatori

Riepilogo Lotto o Distinta di trasmissione

Amministrazione / Ufficio

ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Codice Ufficio PCC: 01-DEW

Codici Uffici IPA:

Descrizione (o Identificativo) Distinta: invio trasmissione on line

Data Immissione: 30/06/2014

Dati Documento

Tipo documento*: TD01 - Fattura

Numero documento*: 22/2014

Data emissione (gg/mm/aaaa)*: 1/7/2014

Importo totale documento*: 550 €

Art. 73 - Documento emesso secondo le modalità stabilite con DM ai sensi dell'Art. 73 DPR 633/72

Annulla Avanti >>

N.B.:

Il sistema consente di indicare se la fattura sia stata emessa secondo le modalità previste dall'art. 73 del DPR 633/72.

La figura riportata alla pagina seguente mostra le altre informazioni, alcune delle quali obbligatorie (contraddistinte dal simbolo “*”), necessarie per completare l'immissione dei dati riferiti a ciascuna *fattura*.

Per ciascuna sezione di riepilogo è necessario, dopo aver valorizzato i dati in coerenza con le regole di compilazione indicate nell'apposita guida⁴, utilizzare il tasto *Aggiungi* per immettere i dati nel sistema.

⁴ Cfr. la guida *Regole per la compilazione Modello 001 – FORNITORE – INVIO FATTURE*

BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Modifica lotto o Distinta di trasmissione - Immissione dati generali della fattura

* Dati obbligatori

Riepilogo Lotto o Distinta di trasmissione

Amministrazione / Ufficio
ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Descrizione (o Identificativo) Distinta: invio trasmissione on line
Data Immissione: 30/06/2014

Dati Documento

Descrizione / Causale

Tipo documento: TD01 - Fattura
Data emissione: 30/06/2014

Numero documento: 22/2014
Importo totale documento: 550,00 €

Importo imponibile della fattura*: 0,00 €
Totale imposta della fattura*: 0,00 €

Art. 73 - Documento emesso secondo le modalità stabilite con DM ai sensi dell'Art. 73 DPR 633/72

Riepilogo Aliquote

Aliquota IVA: Esente
Codice esenzione IVA: -

Totale imponibile per aliquota*: 0,00 €
Totale imposta per aliquota: 0,00 €

Aggiungi

Distribuzione per CIG / CUP

Importo per CIG / CUP*: 0,00 €

Codice CIG
Codice CUP

Aggiungi

Dettaglio Pagamento

Data scadenza pagamento
Importo pagamento: €

Giorni termini di pagamento
Data di riferimento termini di pagamento

Aggiungi

Annulla Salva Fattura

Ogni volta che viene premuto il tasto *Aggiungi* (v. figura alla pagina precedente), il sistema aggiorna la rispettiva *sezione di riepilogo*, riportando le informazioni immesse, come rappresentato nell'esempio della figura seguente.

Riepilogo Aliquote

Aliquota IVA
Codice esenzione IVA

Esente
-

Totale imponibile per aliquota*
Totale imposta per aliquota

0,00 €
0,00 €

Riepilogo Aliquote				
Azioni	Aliquota IVA	Codice esenzione IVA	Totale imponibile per aliquota	Totale imposta per aliquota
	10%		€ 500,00	€ 50,00

N.B.:

Prima dell'invio definitivo dei dati, è sempre possibile cancellare le informazioni immesse attraverso il tasto *Elimina* posto nella colonna *Azioni*.

Dopo aver salvato i dati riferiti ad una o più fatture⁵, è possibile procedere alla trasmissione della distinta utilizzando il tasto *Invio Distinta*.

BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Salvataggio avvenuto con successo.

Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Riepilogo Lotto o Distinta di trasmissione

Amministrazione / Ufficio

ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Codice Ufficio PCC: 01-DEW

Codici Uffici IPA:

Descrizione (o Identificativo) Distinta*: invio trasmissione on line

Data Immissione: 30/06/2014

Elenco Documenti

Azioni	Tipo documento	Data emissione	Numero documento	Importo	Stato documento
	Fattura	30/06/2014	55	€ 550,00	Bozza

Chiedi Salva Aggiungi Fattura **Invio Distinta**

⁵ Una distinta deve contenere almeno una fattura.

1.2. Ricezione delle fatture (Utenti PA)

Le istruzioni contenute nel presente paragrafo sono destinate agli utenti della pubblica amministrazione (utenti PA). Per le istruzioni riferite ai creditori (fornitori) si rimanda al Paragrafo 1.1.

N.B. – Per le fatture elettroniche, trasmesse per mezzo del sistema di interscambio (SDI), l'immissione manuale non deve essere effettuata, in quanto i dati sono acquisiti automaticamente⁶ dal sistema PCC.

Le fatture inviate alle PA sono raggruppate in distinte (o lotti) di trasmissione⁷. In particolare ciascuna distinta deve essere caratterizzata da una *Descrizione*, che identifica il singolo invio (ad esempio, il campo *Descrizione* può essere valorizzato con il numero progressivo dell'invio attribuito dal fornitore, oppure con il numero di raccomandata con cui è stata effettuata la trasmissione, ecc.).

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, attraverso la voce di menù *Fatture* → *Immissione dati fattura* è possibile, attraverso una procedura guidata, immettere, per ciascun creditore, i dati generali e di riepilogo riferiti alle fatture, come illustrato nelle schermate che seguono.

The screenshot displays the user interface of the 'Piattaforma per la certificazione dei crediti'. At the top, there is a header with the MEF logo and the text 'Ragioneria Generale dello Stato'. Below this, a navigation bar contains several menu items: 'Fatture', 'Istanze', 'Riconoscimento debiti', 'Utilizzi del Credito', 'Gestione Impresa', 'Deleghe', and 'Utilità'. The 'Fatture' and 'Immissione dati fattura' items are highlighted with red boxes. Below the navigation bar, there is a search form with the following fields and buttons:

- 'Dati di ricerca' label
- 'Ente debitore:' dropdown menu
- 'Data Immissione' text input field
- 'Descrizione (o Identificativo) Distinta' text input field
- 'Cerca' button
- 'Pulisci' button

⁶ Cfr. la guida [Regole tecniche per la comunicazione dei dati delle fatture – Modalità di trasmissione](#), Paragrafo 7.1.

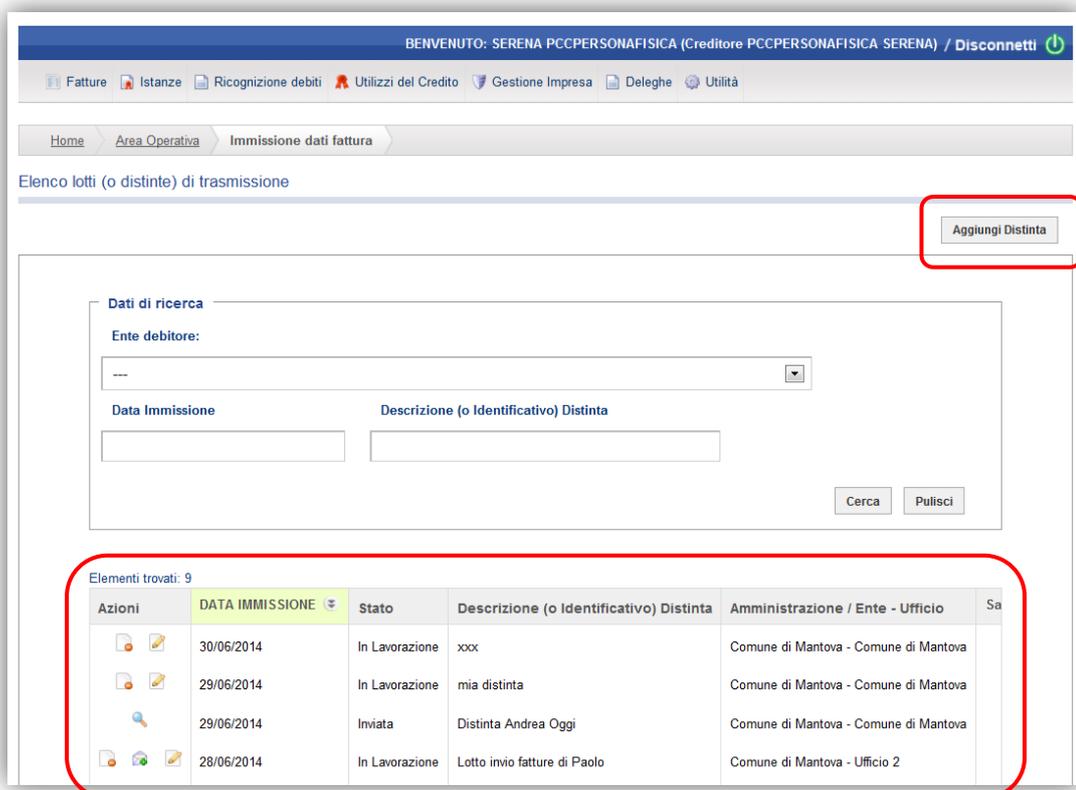
⁷ Il lotto di trasmissione è un dato obbligatorio nel tracciato per l'invio delle fatture elettroniche attraverso il sistema di interscambio (SDI), definito dal DM 55/2013.

Dalla pagina operativa di trasmissione dei lotti (o distinte) il sistema garantisce la ricerca e la relativa visualizzazione di alcune informazioni relative a lotti (o distinte) precedentemente lavorati, come raffigurato in figura seguente.

Inoltre, attraverso i tasti funzione posti nella colonna *Azioni*, in corrispondenza della distinta di trasmissione che s'intende lavorare, il sistema consente:

- attraverso il tasto *Dettaglio*, rappresentato dall'icona  la visualizzazione del dettaglio del lotto (o distinta);
- attraverso il tasto *Modifica distinta*, rappresentato dall'icona  l'inserimento dei dati riferiti al lotto (o distinta) nonché dei dati delle relative fatture;
- attraverso il tasto *Invia distinta*, rappresentato dall'icona  l'invio dei dati riferiti al lotto (o distinta) nonché dei dati delle relative fatture;
- attraverso il tasto *Elimina*, rappresentato dall'icona  la possibilità di eliminare un precedente inserimento. Questa operazione è consentita solo nel caso in cui la trasmissione si trovi nello stato di *in lavorazione*.

Attraverso il tasto *Aggiungi distinta*, posizionato in alto a destra nella pagina è possibile avviare un nuovo processo di inserimento dei dati.



BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura

Elenco lotti (o distinte) di trasmissione

Aggiungi Distinta

Dati di ricerca

Ente debitore: ---

Data Immissione Descrizione (o Identificativo) Distinta

Cerca Pulisci

Elementi trovati: 9

Azioni	DATA IMMISSIONE	Stato	Descrizione (o Identificativo) Distinta	Amministrazione / Ente - Ufficio	Sa
 	30/06/2014	In Lavorazione	xxx	Comune di Mantova - Comune di Mantova	
 	29/06/2014	In Lavorazione	mia distinta	Comune di Mantova - Comune di Mantova	
	29/06/2014	Inviata	Distinta Andrea Oggi	Comune di Mantova - Comune di Mantova	
  	28/06/2014	In Lavorazione	Lotto invio fatture di Paolo	Comune di Mantova - Ufficio 2	

N.B.:

Se una distinta è nello stato *Inviata* è consentita la sola *visualizzazione* dei dati immessi; se, invece, è nello stato *In lavorazione* è consentito anche la *modifica* dei dati. Infine, per le distinte che contengono tutti i dati necessari alla trasmissione, è possibile procedere all'*invio*.

Dopo aver premuto il tasto *Aggiungi distinta* si accede alla schermata rappresentata nella figura seguente, nella quale, se si è abilitati a più *uffici*, occorre selezionare l'*ufficio* dell'*Amministrazione/Ente* per il quale si intendono inserire i dati relativi alle fatture.

Nella schermata successiva deve essere specificato il *creditore* intestatario delle fatture che saranno incluse nella distinta. È possibile identificare direttamente il creditore attraverso il suo *codice fiscale*. Alternativamente può essere utilizzato il campo *Denominazione Fornitore*.

BENVENUTO: SERENA PCCRESPONSABILE (Responsabile Comune di Mantova) / **Disconnetti**

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura **Aggiungi Distinta**

Individuazione del Fornitore

Effettuare una ricerca per individuare il Fornitore che ha emesso le fatture. Nel caso in cui il Fornitore non fosse censito in anagrafica allora utilizzare il tasto "Inserisci un Fornitore" per indicare i dati del Fornitore e proseguire con l'immissione dei dati della distinta.

Codice Fiscale Fornitore **Denominazione Fornitore**

Elementi trovati: 1

Elenco Fornitori					
Azioni	Codice fiscale	Partita IVA	Tipo Azienda	Denominazione	Sede Legale
	03241920234	03241920234	Societa'	LA FRECCIA	Roma

Qualora i criteri utilizzati per la ricerca del fornitore non restituiscano alcun risultato, il sistema consente l'inserimento manuale dei dati identificativi del *creditore*.

BENVENUTO: SERENA PCCRESPONSABILE (Responsabile Comune di Mantova) / **Disconnetti**

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura **Aggiungi Distinta**

Nessun dato trovato

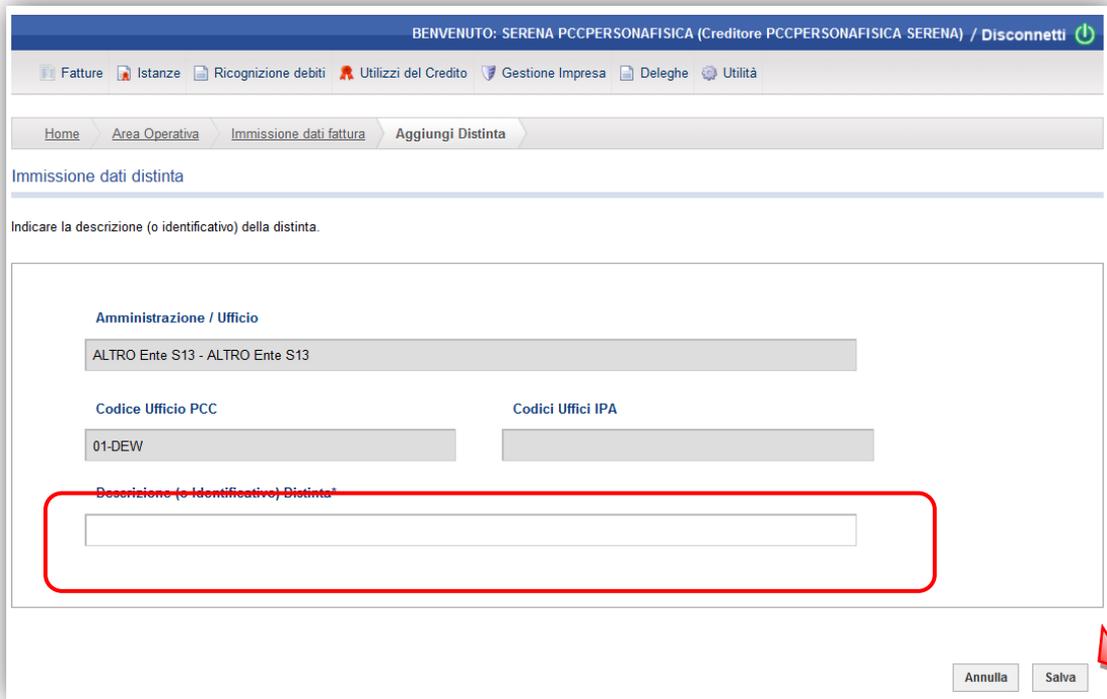
Individuazione del Fornitore

Effettuare una ricerca per individuare il Fornitore che ha emesso le fatture. Nel caso in cui il Fornitore non fosse censito in anagrafica allora utilizzare il tasto "Inserisci un Fornitore" per indicare i dati del Fornitore e proseguire con l'immissione dei dati della distinta.

Codice Fiscale Fornitore **Denominazione Fornitore**

Digitare manualmente i dati del fornitore

Identificato il creditore intestatario delle fatture da includere nella distinta, attraverso il tasto  presente nella colonna *Azioni*, è possibile avviare il processo di immissione dei dati.



BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura **Aggiungi Distinta**

Immissione dati distinta

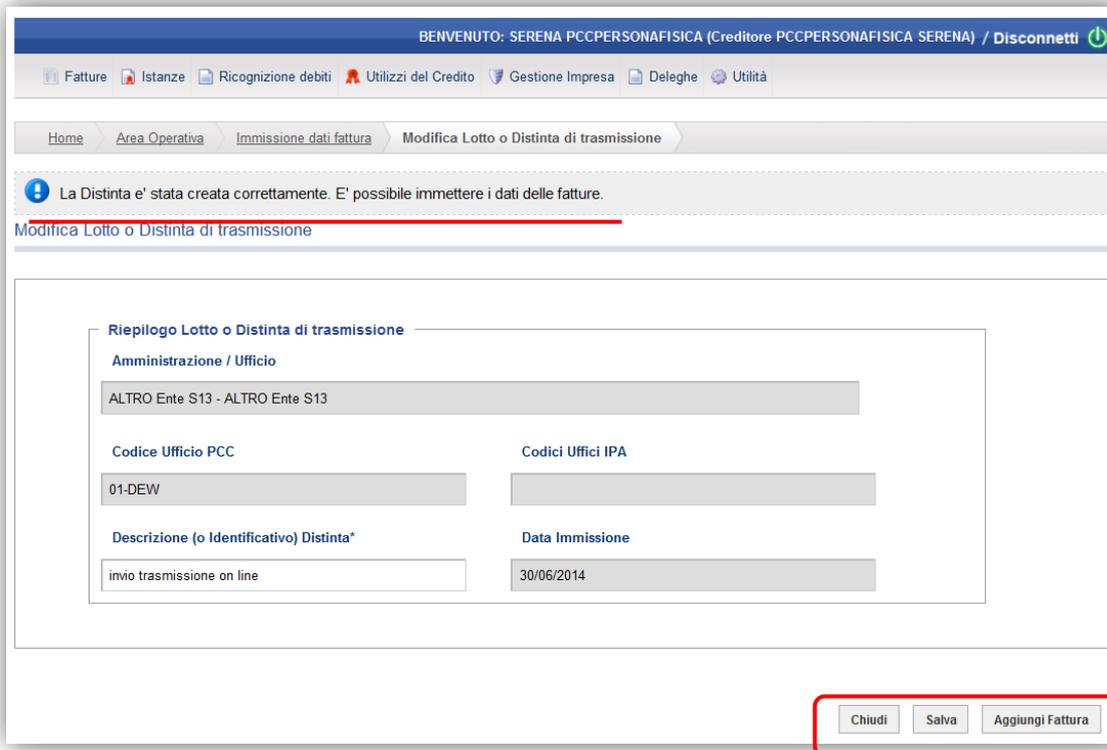
Indicare la descrizione (o identificativo) della distinta.

Amministrazione / Ufficio
ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Codice Ufficio PCC 01-DEW **Codici Uffici IPA**

Descrizione (o Identificativo) Distinta*

Annulla Salva



BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura **Modifica Lotto o Distinta di trasmissione**

La Distinta e' stata creata correttamente. E' possibile immettere i dati delle fatture.

Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Riepilogo Lotto o Distinta di trasmissione

Amministrazione / Ufficio
ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Codice Ufficio PCC 01-DEW **Codici Uffici IPA**

Descrizione (o Identificativo) Distinta* invio trasmissione on line **Data Immissione** 30/06/2014

Chiudi Salva **Aggiungi Fattura**

È ora possibile, attraverso il tasto *Aggiungi fattura*, immettere i dati riferiti alle fatture contenute nella distinta di trasmissione.

La struttura dei dati, necessari all’inserimento delle informazioni relative alle *fatture* che si intendono trasmettere, ricalca quella del *tracciato XML* previsto per la fattura elettronica.

Nella schermata che segue, riferita ai *dati di riepilogo della fattura*, devono essere immesse le seguenti informazioni:

- numero del documento;
- data di emissione;
- importo totale documento.

BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Modifica lotto o Distinta di trasmissione - Immissione dati di riepilogo della fattura

* Dati obbligatori

Riepilogo Lotto o Distinta di trasmissione

Amministrazione / Ufficio

ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Codice Ufficio PCC: 01-DEW

Codici Uffici IPA

Descrizione (o Identificativo) Distinta: invio trasmissione on line

Data Immissione: 30/06/2014

Dati Documento

Tipo documento*: TD01 - Fattura

Numero documento*: 22/2014

Data emissione (gg/mm/aaaa)*: 1/7/2014

Importo totale documento*: 550 €

Art. 73 - Documento emesso secondo le modalità stabilite con DM ai sensi dell'Art. 73 DPR 633/72

Annulla Avanti >>

N.B.:

Il sistema consente di indicare se la fattura sia stata emessa secondo le modalità previste dall'art. 73 del DPR 633/72.

La figura riportata alla pagina seguente mostra le altre informazioni, alcune delle quali obbligatorie (contraddistinte dal simbolo “*”), necessarie per completare l’immissione dei dati riferiti a ciascuna *fattura*.

Per ciascuna sezione di riepilogo è necessario, dopo aver valorizzato i dati in coerenza con le regole di compilazione indicate nell’apposita guida⁸, utilizzare il tasto *Aggiungi* per immettere i dati nel sistema.

⁸ Cfr. la guida *Regole per la compilazione Modello 001 – FORNITORE – INVIO FATTURE*

BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Modifica lotto o Distinta di trasmissione - Immissione dati generali della fattura

* Dati obbligatori

Riepilogo Lotto o Distinta di trasmissione

Amministrazione / Ufficio
 ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Descrizione (o Identificativo) Distinta
 invio trasmissione on line

Data Immissione
 30/06/2014

Dati Documento

Descrizione / Causale

Tipo documento:
 TD01 - Fattura

Data emissione
 30/06/2014

Numero documento
 22/2014

Importo totale documento
 550,00 €

Importo imponibile della fattura*
 0,00 €

Totale imposta della fattura*
 0,00 €

Art. 73 - Documento emesso secondo le modalità stabilite con DM ai sensi dell'Art. 73 DPR 633/72

Riepilogo Aliquote

Aliquota IVA
 Esente

Codice esenzione IVA
 -

Totale imponibile per aliquota*
 0,00 €

Totale imposta per aliquota
 0,00 €

Aggiungi

Distribuzione per CIG / CUP

Importo per CIG / CUP*
 0,00 €

Codice CIG

Codice CUP

Aggiungi

Dettaglio Pagamento

Data scadenza pagamento

Importo pagamento
 €

Giorni termini di pagamento

Data di riferimento termini di pagamento

Aggiungi

Annulla Salva Fattura

Ogni volta che viene premuto il tasto *Aggiungi* (v. figura alla pagina precedente) il sistema aggiorna la rispettiva *sezione di riepilogo*, riportando le informazioni immesse, come rappresentato nell'esempio della figura seguente.

Riepilogo Aliquote

Aliquota IVA: Codice esenzione IVA:

Totale imponibile per aliquota*: € Totale imposta per aliquota: €

Riepilogo Aliquote				
Azioni	Aliquota IVA	Codice esenzione IVA	Totale imponibile per aliquota	Totale imposta per aliquota
	10%		€ 500,00	€ 50,00

N.B.:
Prima dell'invio definitivo dei dati, è sempre possibile cancellare le informazioni immesse attraverso il tasto *Elimina*  posto nella colonna *Azioni*.

Dopo aver salvato i dati riferiti ad una o più fatture⁹, è possibile procedere alla trasmissione della distinta utilizzando il tasto *Invio Distinta*.

BENVENUTO: SERENA PCCPERSONAFISICA (Creditore PCCPERSONAFISICA SERENA) / Disconnetti

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Impresa Deleghe Utilità

Home Area Operativa Immissione dati fattura Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Salvataggio avvenuto con successo.

Modifica Lotto o Distinta di trasmissione

Riepilogo Lotto o Distinta di trasmissione

Amministrazione / Ufficio

ALTRO Ente S13 - ALTRO Ente S13

Codice Ufficio PCC: 01-DEW

Codici Uffici IPA:

Descrizione (o Identificativo) Distinta*: invio trasmissione on line

Data Immissione: 30/06/2014

Elenco Documenti

Azioni	Tipo documento	Data emissione	Numero documento	Importo	Stato documento
	Fattura	30/06/2014	55	€ 550,00	Bozza

Chiedi Salva Aggiungi Fattura **Invio Distinta**

⁹ Una distinta deve contenere almeno una fattura.

1.3.Rifiuto delle fatture

La funzione di *rifiuto delle fatture* sarà oggetto di una successiva installazione, pertanto verrà illustrata in una versione successiva della presente guida.

1.4. Contabilizzazione delle fatture

La funzione di *contabilizzazione delle fatture* sarà oggetto di una successiva installazione, pertanto verrà illustrata in una versione successiva della presente guida.

1.5. Comunicazione dei debiti scaduti

La funzione di *comunicazione dei debiti scaduti* sarà oggetto di una successiva installazione, pertanto verrà illustrata in una versione successiva della presente guida.

1.6. Pagamento delle fatture

La funzione di *pagamento delle fatture* sarà oggetto di una successiva installazione, pertanto verrà illustrata in una versione successiva della presente guida.

2. Istruzioni operative per la consultazione e la ricerca dei dati delle fatture

Sul sistema PCC sono presenti diverse funzionalità di consultazione e ricerca dei dati immessi.

Con le prossime installazioni saranno rese disponibili nuove modalità di interrogazione e *reporting*.

2.1. Consultazione per creditore/debitore

Attraverso la voce di menù **Fatture** → **Consultazione per creditore/debitore** possono essere visualizzati in maniera aggregata o per ciascun debitore/creditore gli importi riferiti alle:

- Fatture inviate;
- Fatture ricevute;
- Fatture rifiutate;
- Fatture contabilizzate;
- Importi certificati;
- Importi ceduti;
- Importi pagati;
- Totale fatture immesse;
- Importi in scadenza;
- Importi scaduti.

The screenshot displays the MEF web application interface. At the top, there is a header with the MEF logo and the text 'Ragioneria Generale dello Stato'. Below this, a banner reads 'Piattaforma per la certificazione dei crediti' with a 'Home | Richiesta Assistenza' link. The user is logged in as 'BENVENUTO: MARIO ROSSI' with the role 'Responsabile Comune di Grifopoli Tre AMM'. A navigation menu includes 'Fatture', 'Istanze', 'Ricognizione debiti', 'Utilizzi del Credito', 'Gestione Amministrazione/Ente', 'Gestione Uffici', 'Registrazione Creditori', and 'Utilità'. The 'Fatture' menu is expanded, and 'Consultazione per creditore' is highlighted with a red box. Other visible options are 'Immissione dati fattura', 'Ricerca fatture', and 'Gestione Elaborazioni Massive'. The main content area shows a search form with fields for 'Dati Fornitore' (containing 'Codice Fiscale') and 'Denominazione', along with 'Cerca' and 'Pulisci campi' buttons.

Home Area Operativa Consultazione fatture

Consultazione fatture

Dati Fornitore

Codice Fiscale Denominazione

Cerca Pulisci campi

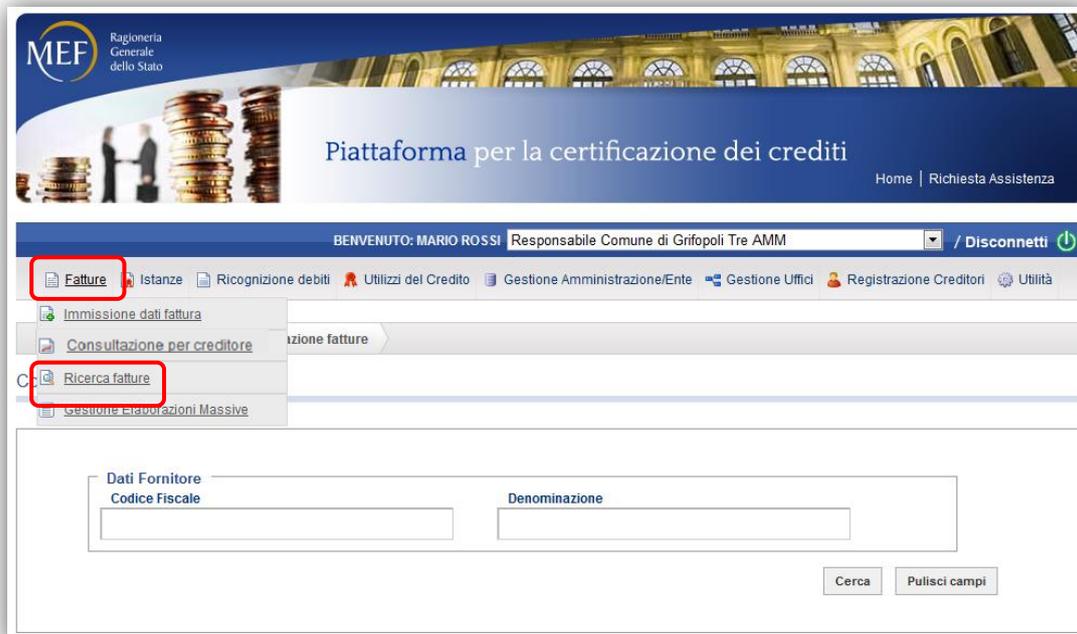
TOTALE FORNITORI SELEZIONATI							
Fatture Inviato	Fatture Ricevute	Fatture Rifiutate	Fatture Contabilizzate	Importi Certificati	Importi Ceduti	Importi Pagati	Totale fatture immesse
€ 9.555,56	€ 20.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.455,56

Elementi trovati: 6

Azioni	Codice fiscale/Denominazione fornitore	Saldi distinti per Stato del Debito				
		Fatture Inviato	Fatture Ricevute	Fatture Rifiutate	Fatture Contabilizzate	Importi Certificati
	MSTMHL80E19D708X/MASTROGIOVANNI MICHELE	€ 0,00	€ 20.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	PCCSRN76L54E897J/Serena	€ 3.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TRMPRP88P17H501V/paolo	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	PCCSRN76L54E897J/PCCPERSONAFISICA SERENA	€ 4.355,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	RRFMRC76S26L182N/Marco	€ 400,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Nella colonna Azioni attraverso il tasto  è possibile navigare il dettaglio fino alla visualizzazione della singola fattura.

2.2. Ricerca fatture



Attraverso la voce di menù **Fatture** → **Ricerca fatture** il sistema consente la ricerca e la visualizzazione dei dati riferiti alle singole fatture immesse.

La funzione consente di indicare alcuni criteri di ricerca per la selezione della singola fattura. Nella colonna **Azioni** attraverso il tasto  è possibile visualizzarne il dettaglio.

BENVENUTO: SERENA PCCRSPON SABLE (Responsabile Comune di Mantova) / Disconnetti

Fatture Istanze Rilognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Area Operativa Ricerca Fatture

Ricerca Fatture

Ufficio: ---

Dati di ricerca

Codice Fiscale:

Denominazione:

Data Emissione dal (gg/mm/yyyy):

Data Emissione al (gg/mm/yyyy):

Numero documento:

Stato documento: --

Tipo documento: --

[Ricerca Avanzata fatture](#)

Cerca Pulisci

Esporta dati per Modello 003

Elementi trovati: 21

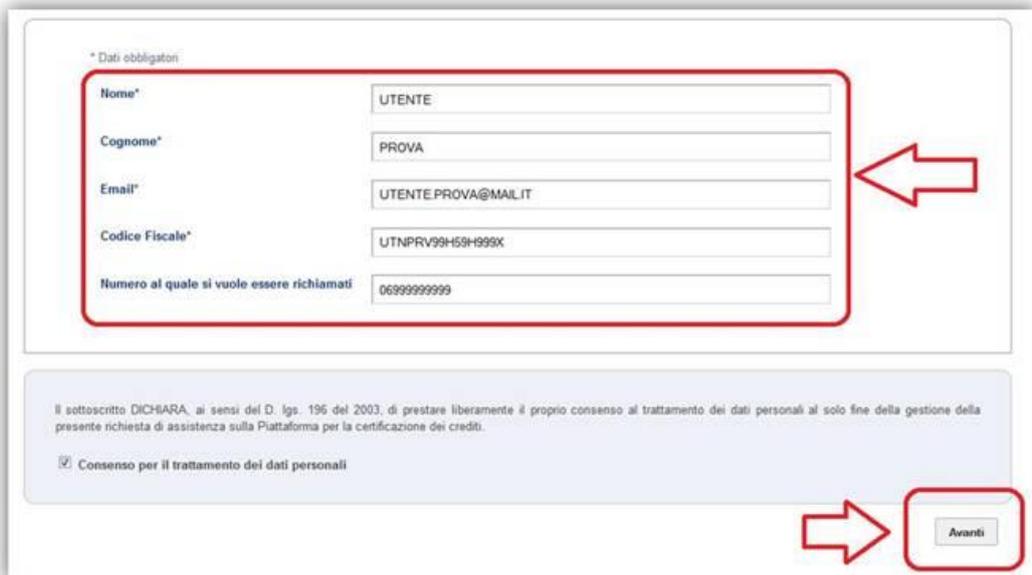
Azioni	Codice fiscale/Denominazione fornita	Amministrazione/Ufficio	Codice PCC	Numero documento	Data Emissione	Impo
	GRFMRC76S26L182N / Marco	Comune di Mantova / Comune di Mantova	00-2V1	99	26/06/2014	
	GRFMRC76S26L182N / Marco	Comune di Mantova / Comune di Mantova	00-2V1	HHH003	26/06/2014	
	GRFMRC76S26L182N / Marco	Comune di Mantova / Comune di Mantova	00-2V1	22	26/06/2014	
	GRFMRC76S26L182N / Marco	Comune di Mantova / Comune di Mantova	00-2V1	33	26/06/2014	
	GRFMRC76S26L182N / Marco	Comune di Mantova / Comune di Mantova	00-2V1	88	26/06/2014	
	GRFMRC76S26L182N / Marco	Comune di Mantova / Comune di Mantova	00-2V1	HHH002	26/06/2014	
	TRMPRP68P17H501V / paolo	Comune di Mantova / Comune di Mantova	00-2V1	98	23/06/2014	
	PCCSRN76L54E897J / Fornitore Serena	Comune di Mantova / Comune di Mantova	00-2V1	003/2014	01/01/2014	

Informazioni utili

Alla pagine <http://www.mef.gov.it/certificazionecrediti> è possibile trovare:

- ✓ i decreti ministeriali volti a disciplinare i rapporti di credito e debito tra la Pubblica Amministrazione e le imprese fornitrici;
- ✓ le circolari interpretative emanate dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Nella sezione Richiesta Assistenza, disponibile sulla Home Page del sistema PCC, è possibile consultare le risposte ai quesiti più comuni pervenuti al servizio di assistenza.



The image shows a registration form titled '* Dati obbligatori'. The form contains the following fields:

Nome*	UTENTE
Cognome*	PROVA
Email*	UTENTE.PROVA@MAIL.IT
Codice Fiscale*	UTNPRV99H59H899X
Numero al quale si vuole essere richiamati	0699999999

Below the form, there is a consent statement: 'Il sottoscritto DICHIARA, ai sensi del D. lgs. 196 del 2003, di prestare liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali al solo fine della gestione della presente richiesta di assistenza sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti.' Below this statement, there is a checkbox labeled 'Consenso per il trattamento dei dati personali' which is checked.

Red annotations include a large red arrow pointing to the right from the right side of the form fields, and another red arrow pointing to the left from the right side of the form fields. A red box highlights the 'Avanti' button at the bottom right of the form.

* Dati obbligatori

Richiesta Assistenza

Selezionare il Ruolo per cui si vuole formalizzare la richiesta di assistenza: *

Incaricato Amministrazione Debitrice

Selezionare l'Ambito per cui si vuole formalizzare la richiesta di assistenza: *

Ricognizione 2014

Cambia Ambito

Selezionare l'Argomento per cui si vuole formalizzare la richiesta di assistenza: *

Come consultare gli errori di elaborazione

Indietro Avanti

Ruolo Incaricato Amministrazione Debitrice

Ambito Accreditamento

Argomento Autorizzazioni applicazione

Indicazioni

Il messaggio "Non si hanno le autorizzazioni per accedere all'applicazione" viene visualizzato quando si prova ad accedere alla Piattaforma con credenziali utilizzate per altri applicativi MEF, senza aver completato la procedura di accreditamento.

Il problema è stato risolto?*

SI NO

Annulla Indietro Avanti

Qualora, dopo aver consultato la documentazione, non sia stata trovata una risposta soddisfacente alle proprie esigenze, è possibile sottoporre un quesito al servizio di assistenza rispondendo “NO” alla domanda “Il problema è stato risolto?” e fornendo tutte le informazioni utili alla comprensione della problematica, allegando eventualmente uno o più file, nella successiva schermata.

Ruolo: Incaricato Amministrazione Debitrice

Ambito: Accreditamento

Argomento: Autorizzazioni applicazione

Indicazioni:
Il messaggio "Non si hanno le autorizzazioni per accedere all'applicazione" viene visualizzato quando si prova ad accedere alla Piattaforma con credenziali utilizzate per altri applicativi MEF, senza aver completato la procedura di accreditamento.

Il problema è stato risolto?*

SI NO

Buttons: Annulla, Indietro, Avanti

* Dati obbligatori

Ruolo: Incaricato Amministrazione Debitrice

Ambito: Accreditamento

Argomento: Autorizzazioni applicazione

Descrizione problema riscontrato *
Ho effettuato tutti i passaggi indicati nella guida ma al passo 3 il sistema mi restituisce il messaggio "Errore generico"

Eventuale numero di richiesta assistenza precedente relativa al medesimo argomento

Eventuali Allegati

Allegato 1: Scegli file HD PCC.docx

Allegato 2: Scegli file Nessun file selezionato

Allegato 3: Scegli file Nessun file selezionato

dimensione massima singolo file: 1 Mb

tipi di file supportati: jpg, jpeg, pdf, p7m, doc, docx

Buttons: Annulla, Indietro, Avanti

Tutte le richieste pervenute saranno prese in carico nel minor tempo possibile. Laddove il quesito necessiti di un ulteriore livello di approfondimento, esso sarà sottoposto alle strutture competenti.