

RICHIESTA DI UTILIZZO SALE CAMERALI

da compilare e far pervenire **via Posta Elettronica Certificata cciaa@pec.fera.camcom.it**
oppure **via mail a segreteria@fera.camcom.it** almeno 30 giorni prima della programmata manifestazione.

Modulo compilabile per salvarne una copia (non modificabile) eseguire una "stampa in formato .pdf"



CAMERA DI COMMERCIO
FERRARA RAVENNA

Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO
FERRARA RAVENNA
Viale Farini 14
48121 RAVENNA (RA)

Il sottoscritto

nella qualità di legale rappresentante dell'Ente/Organismo/Società di seguito indicata/o:

denominazione

con sede nel comune di

prov.

C.A.P.

Via

n.

Tel.

Fax

e-mail/P.E.C.

C.F.

P. IVA

C H I E D E

di poter utilizzare la sala (barrare la casella corrispondente): **SALA CONFERENZE - FERRARA (max 90)**

SALA CAVALCOLI - RAVENNA (max 176)

SALA VERDE - RAVENNA (max 46)

per il giorno:

½ giornata (max 5,5 ore)

giornata intera (max 11 ore)

Specificare orario di effettivo utilizzo della sala: dalle ore

[]

alle ore

[]

Il tempo richiesto si intende inderogabilmente comprensivo delle eventuali operazioni di installazione e smontaggio delle attrezzature necessarie e degli allestimenti, nonché di eventuali prove tecniche.

Per l'iniziativa denominata:

[]

di seguito descritta: (descrivere sinteticamente l'iniziativa e allegare il programma dettagliato dell'evento organizzato presso la struttura camerale richiesta)

Referente della manifestazione (che sarà presente alla manifestazione e si impegnerà a collaborare con il personale incaricato per il rispetto delle norme, in particolare di quelle di sicurezza):

Cell. e-mail

Relatori e/o autorità presenti:

Numero presenze previste:

Data allestimento della sala giorno dalle ore alle ore

Data disallestimento della sala giorno dalle ore alle ore

eventuale uso di attrezzature e di impianti che si intendono utilizzare tra quelli in dotazione (di cui all'articolo 2 del Regolamento per la concessione in uso delle Sale):

eventuali ulteriori servizi necessari in carico al concessionario:

▼ (barrare la tipologia che interessa)

- Il concessionario specifica di voler svolgere attività ricreative quali buffet, coffee-break, aperitivi e simili, collaterali alla manifestazione per:
- sala Conferenze - Ferrara esclusivamente nell'atrio di accesso Largo Castello ,10;
 - sala Cavalcoli – Ravenna esclusivamente all'interno della sala stessa;
 - sala Verde - Ravenna nell'antisala;

assumendosi la responsabilità in merito al rispetto delle norme igienico sanitarie previste per la somministrazione di alimenti e bevande.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di aver preso visione ed accettare integralmente quanto previsto del Regolamento per la concessione in uso delle sale della Camera di commercio, in conformità dell'articolo 12 della legge 241/1990 e della legge n. 580/1993", approvato dal Consiglio della Camera di commercio con delibera n. 11 del 27 novembre 2025;
- di aver preso visione ed accettare integralmente le condizioni previste dal tariffario per la concessione in uso delle sale, approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 87 del 13 novembre 2025;

▼ (barrare la tipologia che interessa)

Che il soggetto richiedente è iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio Ferrara Ravenna con il n° e di essere in regola con il pagamento del diritto annuale;

Che il soggetto richiedente non è tenuto all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

- che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, né ci sono in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 55 del 19 marzo 1990 e successive modificazioni ed integrazioni sia per la ditta che per gli amministratori (per le imprese);
- di non aver subito protesti (il titolare nel caso di imprese individuali, i soci in caso di società di persone) (per le imprese);
- di essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il lavoro in termini contributivi, previdenziali e assistenziali (per le imprese);
- che i dati e le notizie della presente domanda ed i relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente, in osservanza delle disposizioni previste;
- che il pagamento della fattura relativa all'importo dovuto sarà effettuato alla Camera di commercio Ferrara Ravenna almeno 5 giorni prima della data di utilizzo della sala.

Luogo e data

Nome e Cognome del Legale Rappresentante (**)

(**) inserire il nominativo del Legale Rappresentante firmatario indicato a pag. 1 del modello e procedere alla firma digitale del documento oppure allegare copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore qualora la firma non sia apposta davanti al funzionario camerale ricevente.

Per informazioni Ufficio Affari generali e Segreteria di direzione: Tel. 0532/783906 - 0544/481473-404 segreteria@fera.camcom.it

Informazioni per la fatturazione		Fattura elettronica con Split <input type="checkbox"/>
CIG		
CUP		
N. d'ordine		
Codice Univoco		Codice SDI
Indirizzo PEC		

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente tramite **PagoPA**: verrà inviato apposito avviso di pagamento.

Trattamento dei dati personali.

L'informativa sulla privacy è disponibile all'art. 11 del bando nonché all'indirizzo <https://www.fera.camcom.it/privacy>

RICHIESTA DI APPLICAZIONE TARIFFA AGEVOLATA

Modulo compilabile a PC, per salvarne una copia (non modificabile) eseguire una "stampa in formato .pdf".

Il sottoscritto

nella qualità di legale rappresentante dell'impresa/Ente di seguito indicata/o:

denominazione

- relativamente alla propria richiesta di utilizzo di
- SALA CONFERENZE - FERRARA (max 90)**
 - SALA CAVALCOLI - RAVENNA (max 176)**
 - SALA VERDE - FERRARA (max 46)**

giorno

per l'iniziativa:

in base a quanto disposto dall'articolo 7 del "Regolamento per la concessione in uso delle sale della Camera di commercio", approvato dal Consiglio della Camera di commercio con delibera n. 11 del 27 novembre 2025;

C H I E D E

l'applicazione della tariffa agevolata, con un abbattimento del 50% rispetto alla tariffa ordinaria
A tal fine

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

- che l'iniziativa per l'iniziativa di cui sopra:
 - è stato richiesto il patrocinio camerale in data
 - è stato concesso il patrocinio camerale con provvedimento (indicare num. e data)
- che il richiedente rientra nella seguente categoria:
 - Ente Pubblico
 - Associazione di categoria (per iniziative di carattere economico);
 - Soggetto nel quale l'Ente camerale figura tra i soci;
 - Enti/organismi senza scopo di lucro, per iniziative di carattere economico;
- di essere a conoscenza che non potranno beneficiare in nessun caso di tariffe agevolate le iniziative e manifestazioni a carattere ristretto (esempio: assemblee di soli soci, assemblee di soli appartenenti a una categoria) e le iniziative e manifestazioni a pagamento (es. corsi di formazione/aggiornamento)
- di essere a conoscenza che è fatto obbligo di dare evidenza del sostegno camerale:
 - in caso di patrocinio e/o contributo dell'Ente Camerale di dare pubblicità, nel materiale promozionale prodotto, anche attraverso il logo della Camera di Commercio;
 - in tutti gli altri casi per i quali si benefici della concessione con tariffa agevolata, inserire nel materiale promozionale dell'iniziativa la dicitura: "con la collaborazione della Camera di Commercio Ferrara Ravenna" ed il logo della stessa, ove possibile.
- che copia del materiale promozionale dovrà pervenire alla Camera di Commercio di Ravenna – Ufficio Affari generali e Segreteria di direzione in formato elettronico (PEC: cciaa@pec.fera.camcom.it - email segreteria@fera.camcom.it)
- **di essere a conoscenza che qualora non si ottemperi agli obblighi di cui sopra decadrà il beneficio di tariffa agevolata, con conseguente obbligo di versamento dell'intera tariffa all'Ente Camerale.**

Luogo e data

Firma legale rappresentante (*)

(*) allegare copia semplice del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore qualora la firma non sia apposta davanti al funzionario camerale ricevente, oppure inserire il nominativo del firmatario e procedere alla firma digitale del documento