



**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**  
DIREZIONE GENERALE LOTTA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI  
00187 ROMA - VIA MOLISE N° 19

**SALA DEL PUBBLICO/PATLIB**

00187 ROMA - VIA S. BASILIO N° 14  
Indirizzo internet <http://www.uibm.gov.it>

TEL 06 47055800 - FAX 06 47887779

## ISTRUZIONI PER IL DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI BREVETTO PER MODELLO DI UTILITA' MU-RI

### DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di brevetto per modello di utilità può essere redatta su apposito modulo (**Modulo MU-RI**) – compilabile e scaricabile dal sito internet <http://www.uibm.gov.it> e **depositata** presso una qualsiasi Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure può essere compilata ed **inviata direttamente attraverso il nuovo sistema on line dell'U.I.B.M.. Può, in alternativa**, essere inviata all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, via Molise, 19 - 00187 Roma mediante il servizio di posta che ne attesti il ricevimento.

### COSA DEPOSITARE

**N° 1 (originale) + 2 copie** del modulo domanda (**Modulo MU-RI**) .

Il Modulo **MU-RI** deve essere accompagnato dai seguenti **allegati**:

- 1) Riassunto, senza disegni; (copia n° 1); la descrizione vera e propria (copia n° 1); le rivendicazioni (copia n° 1); i tre documenti devono essere allegati in modo autonomo.
- 2) Disegno/i dell'invenzione (eventuale/i) (copia n° 1);
- 3) Il pagamento dei diritti all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara dovrà essere effettuato utilizzando il modulo F 24 contenente i dati relativi alla domanda, che verrà consegnato dall'impiegato addetto contestualmente. Gli importi spettanti sono indicati nella TABELLA A (**nota bene: la data di deposito della domanda decorrerà a partire dalla data del pagamento effettuato**);
- 4) Ricevuta del pagamento su conto corrente postale dei diritti di segreteria alla CCIAA presso cui si effettua il deposito (vedi sito internet CCIAA provinciale <http://www.xx.camcom.it> dove xx =sigla automobilistica provincia)  
- **€40,00** oppure **€ 43,00 + una marca da bollo di €16,00 (se si chiede una copia conforme del verbale di deposito)**;
- 5) Lettera d'incarico, atto di procura o dichiarazione di riferimento a procura generale (se è stato nominato un mandatario abilitato);
- 6) Designazione dell'inventore (**eventuale**);
- 7) Documento di priorità (**eventuale**).

## ALLEGATI

### 1. DOCUMENTAZIONE DEL MODELLO DI UTILITA'

Il modello di utilità deve essere descritto in modo chiaro e completo su carta bianca resistente e non brillante, del formato di cm. 21 x 29,5 (A4), contenere tutti i particolari necessari per realizzare l'invenzione e deve essere contraddistinta da un titolo corrispondente al suo oggetto.

Deve essere compilata in lingua italiana, scritta in modo indelebile a macchina a facciate alterne, numerate progressivamente senza alcuna intestazione.

Il testo è scritto lasciando un margine di almeno cm. 2,5 alla sinistra del foglio e un adeguato margine di almeno cm. 2,5 agli altri lati del foglio, nonché uno spazio tra le linee di 1,5 tale da consentire correzioni interlineari e le lettere maiuscole abbiano una altezza di almeno cm. 0,21 .

La documentazione deve essere composta da:

- a) TITOLO e RIASSUNTO
- b) DESCRIZIONE
- c) RIVENDICAZIONI
- d) DISEGNI

#### 1.1 TITOLO

La descrizione deve riportare nell'intestazione il TITOLO dell'invenzione, identico a quello riportato nella domanda e deve iniziare come segue:

DESCRIZIONE dell'invenzione avente per TITOLO:

“  
.....  
.....”  
a nome di .....residente in ( o con sede  
in).....Via.....n....., di  
nazionalità.....  
depositata in data..... con il  
n.....”.

#### 1.2 RIASSUNTO

Il riassunto, che ha solo fini d'informazione tecnica, si deve limitare a quanto strettamente necessario per individuare il campo d'applicazione del trovato e le sue caratteristiche essenziali. Qualora sia necessario dovrà essere fatto riferimento alle figure più rappresentative dei disegni allegati alla domanda.

Alla fine del riassunto, deve essere fatto un cenno sommario dell'invenzione, ampliando quanto risulta dal titolo della medesima ed)

#### 1.3 DESCRIZIONE

Dopo il riassunto deve seguire la DESCRIZIONE vera e propria dell'invenzione, mettendo in evidenza le finalità che si intendono raggiungere. La parte iniziale deve contenere una breve esposizione dello stato della tecnica nel momento in cui la descrizione è compilata. I fogli della descrizione devono essere numerate progressivamente. Gli esemplari della descrizione devono essere firmati in calce, per esteso, dal richiedente o dal suo mandatario; i singoli fogli, tranne l'ultimo, ove viene apposta la firma per esteso, devono essere siglati dal medesimo firmatario.

Le eventuali cancellature e correzioni, apportate sulla descrizione vanno approvate con

annotazione in margine del foglio.

Nel corso della descrizione non possono essere inclusi disegni, ma solo formule grafiche, chimiche o matematiche; le indicazioni di pesi o misure devono essere date secondo il sistema metrico decimale e le temperature in gradi centigradi.

## 1.4 RIVENDICAZIONI

La descrizione deve concludersi con una o più RIVENDICAZIONI, in cui sono brevemente, ma chiaramente, indicate le parti essenziali e nuove del trovato, che devono formare oggetto del brevetto; ogni rivendicazione deve riferirsi **ad una sola** di tali parti.

Le rivendicazioni devono essere indicate con numeri arabi progressivi.

## 1.5 DISEGNI

I disegni dell'invenzione, devono essere eseguiti su carta bianca resistente e non brillante, del formato di cm. 21 x 29,5 (A4), lasciando un margine di almeno 2,5 cm su tutti i lati del foglio; i disegni devono essere eseguiti a regola d'arte e tracciati con inchiostro nero indelebile oppure stampati con esclusione di qualsiasi tinta o colore.

Non sono ammessi disegni riprodotti su carta preparata con processi chimici, come ad esempio, processi cianografici, eliografici, fotografici e simili; sono, invece, ammesse le riproduzioni a mezzo XEROX.

Le figure, anche quando sono comprese in una sola tavola, devono essere numerate progressivamente ed i numeri delle figure stesse, nonché le eventuali lettere che servono a contraddistinguere le varie parti, devono essere richiamate nel testo della descrizione nella quale dovrà essere adeguatamente illustrato ciò che le figure, come pure le varie parti di esse, rappresentano.

Le tavole dei disegni non debbono contenere alcuna dicitura ad eccezione delle indicazioni necessarie per la loro comprensione ed eventualmente della scala adottata.

I disegni devono essere firmati dal richiedente o dal suo mandatario.

## 2. DIRITTI DI DEPOSITO e MANTENIMENTO IN VITA

I diritti, da pagarsi secondo la TABELLA A devono essere effettuati su modulo F 24 in parte precompilato e consegnato dall'ufficiale rogante contestualmente al deposito della domanda, la validità sarà di cinque anni a partire dal pagamento effettuato.

Il pagamento dei diritti per il mantenimento in vita dev'essere effettuato anticipatamente, entro l'ultimo giorno utile del mese corrispondente a quello in cui è stata depositata la domanda secondo gli importi indicati nella TABELLA A) sempre su modulo F 24 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara.

Trascorso detto periodo il pagamento è ammesso nei sei mesi successivi con l'applicazione del diritto di mora (vedi TAB A).

Il pagamento dei diritti per il mantenimento in vita è altresì ammesso entro il termine di quattro mesi dalla data di concessione del brevetto per i diritti eventualmente maturati fino a tale momento.

## 3. DIRITTI DI SEGRETERIA

**Prima** del deposito della domanda di brevetto devono essere corrisposti i diritti di segreteria alla Camera di Commercio presso cui si effettua il deposito (vedi sito internet CCIAA provinciale <http://www.xx.camcom.it> dove xx =sigla automobilistica provincia).

**Ad esempio:** Camera di Commercio di Roma - Via Capitan Bavastro n. 116 n°c/c postale 33692005).

## 4. DEPOSITO POSTALE

**Se** il deposito è effettuato tramite R/R all'UIBM il versamento è di € **40,00** (copia semplice) e € **43,00 + marca da bollo di € 16,00** (copia autentica) da eseguire su c.c.p. n° 33692005 intestato alla CCIAA di ROMA (tel. 06 52082814/18) con la causale diritti di

segreteria per il deposito **cartaceo** di una domanda di brevetto .

## 5. LETTERA D'INCARICO

La lettera d'incarico (art. 201 Dlgs. n°30/2005) in bollo da **€ 16,00** redatta in conformità del modello riportato in appendice; va firmata dal richiedente e controfirmata, per accettazione, dall'incaricato; vale per il deposito di una o più domande dello stesso richiedente.

## 6. DESIGNAZIONE D'INVENTORE

L' inventore dovrà essere dichiarato nella domanda ;in caso contrario è necessaria la presentazione di un separato atto di designazione (art. 160 Dlgs. n°30/2005).

## 7. DOCUMENTO DI PRIORITÀ

Il documento di priorità **serve per rivendicare** il precedente deposito di un'analogha domanda di brevetto eseguita all'estero.

## 8. ESTENSIONE ALL'ESTERO

Il deposito all'estero deve essere effettuato utilizzando le opportune procedure, ad esempio per l'ottenimento del brevetto internazionale (PCT) o/e il brevetto europeo (EPO), entro 12 mesi dalla data di deposito al fine di rivendicare la priorità del deposito nazionale.

## TABELLA A

<b>BREVETTI PER MODELLO DI UTILITA'</b>	
<b>Diritti di deposito</b>	<b>Euro</b>
1. Per la descrizione ,riassunto e tavole di disegno in modalità elettronica	50,00
2. Per la descrizione, riassunto e tavole di disegno in formato cartaceo	120,00
<b>Diritti per mantenere in vita il brevetto oltre il quinto anno</b>	
- secondo quinquennio	500,00
<b>Diritti di mora</b>	
Per il ritardo del mancato pagamento (entro il semestre successivo alla scadenza)	100,00
<b>Diritti per trascrizioni</b>	
Trascrizioni di atti relativi ai brevetti d'invenzione industriale, per ogni brevetto	50,00
<b>Diritti per licenza obbligatoria su brevetti di modelli di utilità</b>	
Per la domanda	500,00
Per la concessione	1.400,00

## **ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI BREVETTO PER MODELLO DI UTILITA' (MOD. MURI)**

### **Istruzioni di carattere generale**

La domanda di brevetto per modello di utilità e gli eventuali fogli aggiuntivi possono essere compilati a computer dove tale modulo è in versione editabile. La compilazione deve essere fatta senza errori e cancellature, con chiarezza e precisione, evitando ogni possibile incertezza. I dati debbono essere scritti negli appositi spazi, evitando di sovrapporsi alle parti prestampate. Qualora il numero dei richiedenti, gli inventori designati ovvero il numero delle priorità, non possa essere contenuto nel modulo principale, si dovranno utilizzare i fogli aggiuntivi 1, 2, 3, 4, e 5, da compilarsi con le medesime regole generali. All'atto della presentazione della domanda di brevetto per modello di utilità si presenterà, se in forma cartacea, il modulo in 3 copie, tutte firmate e compilate.

### **Istruzioni per la compilazione della domanda di brevetto per modello di utilità**

#### **1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA**

##### **1.1. TIPO**

In questi campi si deve barrare la tipologia di domanda se ordinaria (presentazione di unica domanda) se contemporanea (presentazione di una contemporanea domanda di brevetto per invenzione industriale) o divisionale (con riferimento ad una precedente presentazione di domanda di modello di utilità di cui si richiede ulteriore domanda di deposito relativamente ad alcune rivendicazioni) o anche convertita in invenzione industriale. Inoltre se trasformata da Brevetto europeo.

##### **1.2. RIFERIMENTO AD USO DEL DEPOSITANTE**

Spazio riservato ad un eventuale riferimento del depositante (postille, codici, titoli ecc...).

##### **1.3. TITOLO**

Inserire un titolo che sia esplicativo della domanda di brevetto per modello di utilità (es: Spazzola anatomica)

##### **1.4. ANTICIPATA ACCESSIBILITA' AL PUBBLICO (SI/NO)**

Specificare se si vuole rendere pubblica la domanda di brevetto, trascorsi i tre mesi di segretezza brevettuale obbligatori, oppure prolungare il periodo di segretezza fino al diciottesimo mese dal deposito della domanda.

##### **1.5. ESENZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 20.11.1970 N. 962 (BREVETTI DESTINATI ESCLUSIVAMENTE AI NON VEDENTI) (SI/NO)**

Campo riservato a quelle domande di brevetto destinate esclusivamente ai non vedenti per cui si richiede l'esenzione.

##### **1.6. INVENTORE DESIGNATO**

Inserire il Cognome, il nome e la Nazione di residenza degli inventori

#### **2. CLASSIFICAZIONE PROPOSTA**

In questi spazi va inserito il dato relativo secondo la sezione, la classe, la sottoclasse, il gruppo e il sottogruppo identificati nella classificazione vigente dei brevetti.

3. **PRIORITA'** (solo se intende rivendicare la data di deposito di una precedente domanda nazionale o estera)  
Compilare questi spazi solo se si intende rivendicare la data di deposito di una precedente domanda nazionale o estera facendo riferimento alla Nazione/Ente, al tipo di priorità, al numero di domanda ed alla data di deposito della domanda di priorità.

#### **4. RICHIEDENTE**

Questi campi sono riservati all'inserimento dei dati relativi al richiedente se Persona fisica o Persona giuridica, inserire i dati relativi al codice fiscale o alla partita Iva, il Comune di nascita e di residenza, la Nazione di nascita e di Residenza, inoltre vi è la possibilità di inserire nello spazio riservato la percentuale di partecipazione ai diritti del brevetto.

#### **5. DOMICILIO ELETTIVO**

Compilare con i dati relativi al Cognome e nome, inserendo l'indirizzo completo ed il comune, il codice di avviamento postale e la provincia. Inserire, inoltre i dati relativi a Email o PEC.

#### **6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE**

##### **Descrizione**

Compilare la casella relativa all'allegato che si intende depositare (se in lingua inglese o in lingua diversa dall'italiano) con il numero relativo delle pagine. La descrizione in italiano è obbligatoria ed il deposito va effettuato entro 60 gg.

##### **Riassunto**

Compilare gli spazi riservati come per la descrizione.

##### **Rivendicazioni**

Compilare gli spazi riservati come per la descrizione.

##### **Disegni (obbligatori se citati in descrizione)**

Compilare inserendo il numero di pagine per esemplare e il numero di esemplari in riserva.

##### **Dichiarazione di indigenza o di altro tipo di esenzione**

Allegare documentazione attestante indigenza o altro tipo di esenzione senza vincolo di lingua.

##### **Designazione dell'inventore**

Da compilarsi se il titolare della domanda di brevetto per modello di utilità è diverso dall'inventore.

##### **Autorizzazione o atto di cessione**

Da compilarsi se in possesso di atto di cessione o eventuale autorizzazione.

##### **Documento di priorità con traduzione in lingua italiana**

Da compilarsi nel caso si abbia un documento di priorità con traduzione nella lingua italiana, inserire il numero di esemplari e il numero di pagine.

**N° fogli aggiuntivi per i seguenti paragrafi**

Compilare solo se in possesso di fogli aggiuntivi nello spazio riservato ai paragrafi relativi.

**Richiesta di copia autentica (SI/No)**

Compilare inserendo il dato SI o NO se si intende richiedere la copia autentica del modulo di deposito della domanda di brevetto per modello di utilità.

I richiedenti debbono firmare ogni pagina della presente domanda.

I successivi riquadri sono riservati alla compilazione da parte dell'impiegato ricevente.

Marca da  
Bollo  
€ 16,00

**LETTERA D'INCARICO**  
(Art. 201 D.Lgs. 10.02.2005 n. 30)

**N° della domanda:**

Ref:

... sottoscritt... richiedente:

Denominazione

Residenza  Codice F.

Denominazione

Residenza  Codice F.

Autorizza con la presente il/i Signor/Signori (Rappresentante/Rappresentanti):

Cognome Nome CF

Denominazione studio di appartenenza

Via  n.  cap

Città  Provincia

In qualità di . . . mandatario(i) abilitato(i), . . . procuratore(i) legale(i), . . . avvocato(i), . . . dipendente(i)

[ n. di iscrizione all' albo . . . . . ]

a rappresentarlo/a quale richiedente e ad agire in suo nome in tutte le procedure di fronte all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, ai Servizi Provinciali agenti per detto Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, alla Commissione dei Ricorsi e a qualsiasi altra autorità amministrativa, in tutte le procure e operazioni (ivi comprese: ritiro di domande, richieste di rimborsi e loro riscossione, richieste di licenze obbligatorie a fronte di brevetti di terzi, opposizione a richieste di licenze obbligatorie, messa in visione del pubblico di documenti di brevetto, dichiarazione di conformità di traduzioni, etc.), procedure e operazioni previste dalle vigenti leggi, regolamenti e convenzioni internazionali sui brevetti per invenzione, modelli e marchi, relativamente alla domanda sopra menzionata dal titolo:

Luogo e data

Firma del richiedente

Firma del rappresentante