

OGGETTO: Procedimenti amministrativi della Camera di commercio di Ferrara, anno 2021: approvazione

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO CAMERALE**

VISTA la legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di commercio", come modificata dal decreto legislativo n. 23/2010;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio";

VISTO il decreto legislativo n. 219/2016 recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge n. 124/2015 per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio";

VISTO il decreto legge n. 104/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 126/2020, che, all'articolo 61:

- comma 1, prevede che, al fine di semplificare ed accelerare il processo di riorganizzazione delle Camere di commercio di cui all'articolo 10 della legge n. 124/2015, tutti i procedimenti di accorpamento delle Camere di commercio disciplinati dal decreto legislativo n. 219/2016, pendenti alla data di entrata in vigore del decreto, si concludano con l'insediamento degli organi della nuova Camera di commercio entro e non oltre il termine di sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto;
- comma 2, prevede che:
 - ad esclusione del Collegio dei Revisori dei conti, gli Organi delle Camere di commercio in corso di accorpamento che sono scaduti alla data di entrata in vigore del decreto decadano dal trentesimo giorno successivo alla predetta data;
 - il Ministro dello Sviluppo economico, sentita la regione interessata, nomina un commissario straordinario;

VISTO il decreto del 17 dicembre 2020, con il quale il Ministro dello Sviluppo economico ha nominato il Commissario straordinario di questa Camera di commercio;

CONSIDERATO che al Commissario straordinario sono conferiti tutti i poteri del Presidente, del Consiglio e della Giunta camerali per assicurare la continuità e la rappresentatività delle attività in capo ai rispettivi Organi;

VISTA la determinazione del presidente n. 8 del 22 gennaio 2020, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 2 del 18 febbraio 2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2020-2022;

PREMESSO che la Camera di commercio di Ferrara orienta la propria azione al perseguimento di obiettivi di trasparenza, efficacia, efficienza e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, garantendo la partecipazione della collettività all'azione amministrativa;

CONSIDERATO che, a tale scopo, promuove e garantisce l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa detenuta dai propri uffici, in conformità ai principi vigenti in materia di accesso e di protezione dei dati personali;

VISTA la legge n. 241/1990, e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

RICHIAMATA la deliberazione n. 11 del 29 luglio 2009, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi della Camera di Commercio di Ferrara;

RICHIAMATO, altresì, l'articolo 7, comma 4, della legge n. 69/2009 concernente, in particolare, la disciplina dell'attività amministrativa e dei procedimenti amministrativi delle Pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione n. 147 del 9 novembre 2010, con la quale la Giunta camerale ha approvato le linee guida del progetto di Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di commercio di Ferrara;

VISTA, inoltre, la deliberazione del Consiglio camerale n. 2 del 7 giugno 2011, con la quale è stato approvato l'elenco dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Ferrara;

VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 7 giugno 2020, con la quale è stato aggiornato l'elenco di cui trattasi;

RICHIAMATA la determinazione n. 28 del 29 aprile scorso, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta camerale ha:

- approvato il progetto di elenco dei procedimenti amministrativi di questa Camera di commercio per l'anno 2021;
- trasferito alla competenza dell'Ufficio Studi, Statistica e Prezzi, Area del Segretario Generale, il procedimento inerente il Premio "Storie di alternanza";
- indicato, quale responsabile del procedimento del Servizio Sistema qualità e Comunicazione, il Segretario Generale;

SENTITO, al riguardo, il Segretario Generale dell'Ente;

VISTO lo Statuto di questa Camera di Commercio;

d e t e r m i n a

di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi per l'anno 2020 della Camera di commercio di Ferrara di cui ai documenti allegati (1 e 2) alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.



Camera di Commercio
Ferrara

Determinazione n. **4**
del **07/05/2021**

pagina n. 3

IL SEGRETARIO
Mauro Giannattasio
(firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Paolo Govoni
(firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005)

Elenco dei procedimenti amministrativi della Camera di commercio di Ferrara suddivisi per unità organizzativa competente – Anno 2021

Procedimenti comuni alle varie aree organizzative

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile del procedimento: Ciascun responsabile competente per lo specifico procedimento

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Dirigente competente per area

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Esercizio diritto di accesso documentale	L. 241/90 e Dlgs 69/09 Regolamento diritto di accesso approvato dal Consiglio camerale	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dalla richiesta
Esercizio di accesso civico semplice	Art. 5 del D.Lgs. 33/2013 , come modificato dal D.Lgs. 97/2016 .	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dalla richiesta
Esercizio di accesso civico generalizzato	Art. 5 del D.Lgs. 33/2013 , come modificato dal D.Lgs. 97/2016 .	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dalla richiesta
Rimborso diritti di segreteria	Normativa relativa al procedimento di interesse	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dalla istanza

2. Area Anagrafe delle imprese e Regolazione del mercato

SERVIZIO: Regolazione del mercato, Arbitrato e Conciliazione

Arbitrato e Mediazione Composizione crisi sovraindebitamento e Liquidazione del patrimonio			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Regolazione del mercato, Arbitrato, e Mediazione			
Responsabile del procedimento: Laura Tarabbia Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio			
Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Nomina Arbitro da parte del Presidente della Camera di Commercio	Clausola compromissoria	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dal deposito della richiesta di nomina salvo diverso accordo delle parti nella convenzione arbitrale
Mediazione civile e commerciale	D. Lgs. 4.3.2010 n. 28; Regolamento del Servizio di Mediazione	Istanza di parte	Termine di fissazione del primo incontro di mediazione: 30 giorni dal deposito della domanda di mediazione. Termine conclusione procedimento: 3 mesi dal deposito della domanda di mediazione, ovvero dalla scadenza di quello fissato dal giudice per il deposito della stessa salvo diverso accordo delle parti
Arbitrato	Regolamento arbitrale	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 6 mesi dalla costituzione del Tribunale arbitrale salvo diverso accordo delle parti nella convenzione arbitrale
Composizione crisi da sovraindebitamento	Regolamento del servizio	Istanza di parte	non è previsto dalla normativa

SERVIZIO: Registro delle imprese

Registro delle imprese

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Registro delle imprese

Responsabile del procedimento: Maurizio Pirazzini

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Maurizio Pirazzini

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese	D.P.R. n. 581/1995; D.P.R. n. 558/1999	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg.
Deposito Bilanci	D.P.R. n. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Deposito altri atti	D.P.R. n. 558/1999	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Denunce REA	D.P.R. n. 581/1995; D.P.R. n. 558/1999	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Procedura sanzionatoria registro imprese/repertorio economico amministrativo/albo artigiani	D.P.R. n. 581/1995; D.P.R. n. 558/1999; L.443/1985; L.R.1/2010; L.689/1981	D'ufficio	Termine conclusione procedimento (invio verbale) 90 gg dalla data di accertamento
Cancellazioni d'ufficio	D.P.R.247/2004; art. 2490 C.C.	D'ufficio	Termine conclusione procedimento: 180 gg
Albo Imprese Artigiane: iscrizione/modifica/cancellazione	Legge Regionale n.1/2010; art. 7 Legge 443/85	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 giorni
Annotazione di impresa artigiana nella specifica sezione speciale	D.P.R. n. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg.

Attività regolamentate

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Attività regolamentate

Responsabile del procedimento: Maurizio Pirazzini

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Maurizio Pirazzini

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Autoriparatori: inizio/modifica attività	Legge 122/92; D.P.R.387/94; D.Lgs.112/98; D.P.R.558/99; Art.19 L.241/90	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Impiantisti (Elettricisti, Idraulici ecc.): inizio/modifica attività	D.M. 37/08; D.P.R. 558/99; Art.19 L. 241/90	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione: inizio/modifica attività	L. 82/94; D.M. 274/97; D.Lgs. 112/98; D.P.R. 558/99; Art.19 L. 241/90	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Imprese di facchinaggio: inizio/modifica attività	D.M. 221/2003; Art.19 L.241/90	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Agenti e Rappresentanti di commercio: inizio/modifica attività	L. 204/85; D.M. 21.8.85; art. 19 L.241/90; D.Lgs.59/2010; Decreto M.S.E.26/10/2011	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Agenti d'Affari in mediazione: inizio/modifica attività	Legge 39/89; D.M. 21.12.90; art. 19 L.241/90; D.Lgs 59/2010; Decreto M.S.E. 26/10/2011	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Aspiranti Agenti d'Affari in mediazione: esame	Legge 39/89; D.M. 21.12.90; Legge 57/01 art. 18	Chiusura termini presentazione domande di esame per sessione programmata	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Spedizionieri: inizio/modifica attività	Legge 1442/1941; D.Lgs 59/2010; Decreto M.S.E. 26/10/2011	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge

Mediatori marittimi: inizio/modifica attività	Legge 478/1968; D.Lgs 59/2010; Decreto M.S.E. 26/10/2011	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Rilascio tessera di riconoscimento per Agenti d'affari in mediazione, Agenti e Rappresentanti di commercio, Mediatori marittimi	Decreti M.S.E. del 26/10/2011 relativi alle diverse attività	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 20 gg. dalla data di ricezione della domanda
Commercio all'ingrosso: inizio/modifica attività	D.Lgs. 114/98	Istanza di parte	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 30 gg. dalla data di presentazione
Ruolo Conducenti Automezzi Pubblici non di linea: iscrizione previo esame	Legge 21/92, Direttiva Regionale (B.U. 74 del 29.7.94)	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Ruolo Periti ed Esperti: iscrizione, modifica e cancellazione	DM 29.12.1979; D.Lgs. 59/2010 e D.Lgs. 147/2012	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Ruolo Periti ed Esperti: rilascio e rinnovo tessera di riconoscimento	DM 29.12.1979; D.Lgs. 59/2010 D.Lgs. 147/2012; Legge 241/90	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

Servizi innovativi (firma digitale, carte tachigrafiche)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizi innovativi

Responsabile del procedimento: Maurizio Pirazzini

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Maurizio Pirazzini

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Firma digitale: Rilascio e rinnovo CNS con dispositivo di firma digitale	D.P.R. 2.3.2004 n. 117; D.M. 9.12.2004; D.lgs. 7.3.2005 n. 82	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 20 gg.
Carte tachigrafiche: Prima emissione della carta tachigrafica Conducente,	D.M. 23.6.2005 artt. 3, 8 e 9	Istanza di parte	15 gg. lavorativi

Azienda, Officina e Controllo			
Carte tachigrafiche: Rinnovo della carta tachigrafica Conducente, Azienda, Officina e Controllo	D.M. 23.6.2005 artt. 3, 8 e 9	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: - 15 gg. Lavorativi - 5 gg. lavorativi per rinnovo carta Officina
Carte tachigrafiche: Sostituzione della carta tachigrafica per furto, smarrimento o malfunzionamento	D.M. 23.6.2005 art. 9	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg. lavorativi
Carte tachigrafiche: Annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, malfunzionamento blocco e sospensione della carta tachigrafica	D.M. 23.6.2005 artt. 3, 8 e 9	Ricezione comunicazione evento	Termine conclusione procedimento: 3 gg. lavorativi

A.Q.I. Assistenza Qualificata alle Imprese

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio A.Q.I.

Responsabile del procedimento: Maurizio Pirazzini

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Maurizio Pirazzini

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Costituzione start up innovative Srl con modello tipizzato A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 2643/2021 depositata in data 29 marzo 2021, il servizio di assistenza qualificata alle imprese (AQI) per costituire start up innovative nella forma di s.r.l. con utilizzo del modello standard tipizzato è al momento	D.Lgs. n. 231/2007, titolo II e D.L. n. 3/2015, articolo 4, comma 10-bis, convertito con modificazioni nella L. n. 33/2015 Decreto direttoriale Ministero dello Sviluppo economico 1 luglio 2016	Istanza dell'interessato	Termine conclusione procedimento: iscrizione provvisoria entro 10 giorni dalla data di protocollo del deposito nella sezione ordinaria del registro delle imprese

SOSPESO			
---------	--	--	--

SERVIZIO: Tutela del mercato e della fede pubblica

Brevetti Marchi e Protesti

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Verifiche amministrative Protesti marchi e brevetti

Responsabile del procedimento: Maurizio Pirazzini

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Maurizio Pirazzini

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Tenuta registro informatico dei protesti cambiari – pubblicazione elenchi	Legge 7.5.1955 e successive modifiche; L. 235/2000	D'ufficio (Ricezione elenchi da ufficiali elevatori)	Termine conclusione procedimento: 10 gg. dalla ricezione
Tenuta registro informatico protesti cambiari – cancellazioni	Legge 7.5.1955 e 235/2000	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 25 gg. dalla domanda
Attività di ricezione domande di registrazione marchi e brevetti	D.Lgs. n. 30 del 10.2.05	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: invio della pratica al Ministero entro 10 gg. dalla ricezione

Ambiente (MUD, RAEE, Registro produttori Pile e accumulatori)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Verifiche amministrative Protesti marchi e brevetti

Responsabile del procedimento: Maurizio Pirazzini

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Maurizio Pirazzini

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
MUD - Modello Unico Dichiarazione Ambientale: rilascio visure per dati già caricati nel sistema informatico	Legge 25.1.1994 n. 70	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 3 gg.

R.A.E.E. – Registro produttori rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche, presso Ministero dell’Ambiente: iscrizioni, modifiche e cancellazioni (limitatamente alla ricezione ed inoltro delle istanze al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare competente all’adozione del provvedimento finale)	Decreto Ministero dell’Ambiente n.185/2007	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Registro Produttori pile ed accumulatori, presso Ministero dell’Ambiente: iscrizioni, modifiche e cancellazioni (limitatamente alla ricezione ed inoltro delle istanze al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare competente all’adozione del provvedimento finale)	D.Lgs. n. 188/2008	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.

Elenco dei procedimenti amministrativi della Camera di commercio di Ferrara suddivisi per unità organizzativa competente – anno 2021

Procedimenti comuni alle varie aree organizzative

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile del procedimento: Ciascun responsabile competente per lo specifico procedimento
Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Dirigente competente per area

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Esercizio diritto di accesso documentale	L. 241/90 e D.lgs 69/09 Regolamento diritto di accesso approvato dal Consiglio camerale	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla richiesta
Esercizio di accesso civico semplice	Art. 5 del D.Lgs. 33/2013 , come modificato dal D.Lgs. 97/2016 .	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla richiesta
Esercizio di accesso civico generalizzato	Art. 5 del D.Lgs. 33/2013 , come modificato dal D.Lgs. 97/2016 .	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla richiesta
Rimborso diritti di segreteria	Normativa relativa al procedimento di interesse	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla istanza

1. Area Promozione, informazione economica, Risorse e Patrimonio

SERVIZIO: Risorse e patrimonio

Diritto annuale

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Contabilità e bilancio diritto annuale

Responsabile del procedimento: Cristina Sandri

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Rimborso degli importi erroneamente versati per il diritto annuale	Art. 18, L. 580/93	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg. dalla data di presentazione della domanda
Sgravio degli importi erroneamente iscritti a ruolo	D.lgs. 112/99	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla data di presentazione della domanda
Concessione della rateazione del pagamento	Regolamento camerale in materia di diritto annuale - art. 13	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 giorni dalla istanza

Contabilità

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Contabilità e bilancio e diritto annuale

Responsabile del procedimento: Cristina Sandri

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Liquidazione quote associative	Delibera di Giunta di adesione o rinnovo	Istanza di parte (arrivo richiesta di pagamento)	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla data di arrivo della richiesta
Liquidazione contributi a imprese, associazioni ed enti vari e pagamento fatture fornitori	Determinazione del Segretario Generale di liquidazione	Determinazione del Segretario Generale	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla Determinazione del Segretario Generale

Provveditorato e Servizi Tecnici

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Provveditorato

Responsabile del procedimento: Cristina Sandri

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Acquisti sottosoglia	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i D.P.R. 207/10 per le parti ancora in vigore in attesa degli atti attuativi	D'ufficio	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento
Altre procedure di acquisto (Convenzioni Consip-Intercent ER,, mercato elettronico, affidamenti in house)	Art. 1, L. 296/06 D.P.R. 207/10 per le parti ancora in vigore in attesa degli atti attuativi L. 94/12 L. 135/12 L. 488/99 e ss. mm.	D'ufficio	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento
Procedure aperte, ristrette e negoziate di gara	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. D.P.R. 207/10 per le parti ancora in vigore in attesa degli atti attuativi	D'ufficio	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento
Conferimento incarichi individuali esterni	D. Lgs. 165/2001 e Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, approvato con Deliberazione del Consiglio n. 6 del 29/04/2009	D'ufficio	Termini definiti nell'avviso pubblico / lettera d'invito alla procedura comparativa
Alienazione beni mobili e immobili	D.P.R. 254/2005 R.D. 827/1924	D'ufficio	Termini definiti nell'avviso pubblico e legge

Personale e organizzazione

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Personale e organizzazione

Responsabile del procedimento: Cristina Sandri

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Procedure selettive per assunzioni di personale	D.Lgs. 165/2001 D.P.R. 487/1994 Regolamento camerale approvato con Deliberazione del consiglio n. 5 del 07/06/2011	Determinazione del Segretario Generale di approvazione bando	Termine conclusione procedimento: termine previsto dal citato regolamento e dal bando
Liquidazione indennità di anzianità o TFR	D.I. 12.7.82 e art. 2120 C.C. Art. 39 CCNL del 6.7.1995 (sostituito dall'art. 7 CCNL del 13.5.1996) D.L. 78/2010 CONV. L.122/10 e D.L.138/2011 conv. L. 148/2011	Richiesta di dimissioni	Termine conclusione procedimento: <u>cessazione per limiti di età</u> : dopo 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed entro i 6 mesi successivi; <u>cessazione per anzianità di servizio</u> : dopo 3 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed entro i 3 mesi successivi
Pratiche di Pensione	D.P.R. 8.8.91 N. 274 - D.P.R. 8.8.95 n. 335 e successive modifiche	Ricezione domanda di dimissioni	Termine conclusione procedimento: 90 gg. prima della data di cessazione dal servizio comunicazione all'INPDAP
Richieste di mobilità da parte di personale esterno e interno	Art. 30 D.lgs. 165/2001	Richiesta dell'interessato	Termine conclusione procedimento: 90 gg. dalla richiesta

Cultura e relazioni di impresa, Studi Statistica e Prezzi

Studi, Statistica e Prezzi

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Cultura e Relazioni d'Impresa Studi Statistica e Prezzi

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Certificazione prezzi desunti dai listini pubblicati dalla CCIAA di Ferrara	R.D. 2011/1934 e D.P.R. n. 620 del 28.6.55 Metodi e Norme Istat 1980 n. 20 serie B	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 10 gg. dalla istanza
Visti di DEPOSITO su tariffari e listini	Regolamento approvato con delibera del Consiglio n. 15 del 22.11.11	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 3 gg. dalla ricezione
Visti di CONFORMITÀ' su preventivi, fatture, tariffari e listini	Legge Regione Sicilia n. 83 del 12/08/1981, art 32 Regolamento per il Servizio di Deposito Listini Prezzi, Tariffari ed attività collegate approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 22.11.2011	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg. dalla ricezione
Adeguamenti depositi cauzionali agenzie d'affari	R.D. n. 773/1931 artt. 115 e 116	Istanza presentata da Pubblica Amministrazione	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla istanza
Parere su tariffe di pesa pubblica	R.D. n. 1175/1931 art. 212 (T.U.F.L.)	Istanza presentata da Pubblica Amministrazione	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla istanza

Premio "Storie di alternanza"	Bando anno 2021 - Determinazione Commissario Straordinario con i poteri della Giunta camerale n. 20 del 15 marzo 2021	Ricezione documentazione completa	Termine conclusione procedimento: 15-30 gg. dalla chiusura del bando (secondo le indicazioni di Unioncamere)
-------------------------------	---	-----------------------------------	---

SERVIZIO: Promozione e sviluppo del territorio e dell'impresa

<p>Marketing del territorio</p> <p>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Marketing del territorio, innovazione e qualità Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio</p>			
Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Concessione di contributi per interventi indiretti a sostegno di iniziative di terzi di promozione economica	art. 12, L. n. 241/1990 e regolamento approvato dal consiglio camerale	Istanza di parte: domanda contributo	90 gg. dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare
Concessione di contributi per interventi diretti a favore di una pluralità di soggetti selezionati tramite appositi band	Specifici Bandi	Istanza di parte: domanda contributo	90 gg. dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare
Liquidazione di contributi per interventi indiretti a sostegno di iniziative di terzi di promozione economica	art. 12, L. n. 241/1990 e regolamento approvato dal consiglio camerale	Rendicontazione (presentazione)	60 gg. dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare
Liquidazione di contributi per interventi diretti a favore di una pluralità di soggetti selezionati tramite disciplinari contributivi	Specifici Bandi	Rendicontazione (presentazione)	60 gg. dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare



Camera di Commercio
Ferrara



Marketing internazionale

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Marketing internazionale

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Carnet ATA	<p>Convenzione doganale A.T.A. Bruxelles del 6.12.61 ratificata con DPR n. 207 del 18.3.1963</p> <p>Convenzione sull'ammissione temporanea di merci (Istanbul 26.6.90) ratificata con L. 479 del 26.10.95</p>	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 3 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza completa
Certificati d'origine (accreditato ICC-WCF ¹ con n. IT1600701)	<p>Artt. da 59 a 63 del Regolamento UE n. 952/2013 del 9.10.2013 (nuovo CDU);</p> <p>Artt. da 31 a 36 del Reg. Delegato UE n. 2446 DEL 28.7.2015;</p> <p>Artt. da 57 a 59 del Reg. di esecuzione UE n. 2447 del 24.11.2015;</p> <p>Linee Guida Eurochambres del 1.1.2016, basate sull'Allegato K della Convenzione internazionale di Kyoto sull'origine;</p> <p>Protocollo dei requisiti standard e Linee Guida internazionali sulla certificazione dell'origine dell'ICC-WCF¹</p>	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista
Visti di conformità di firma e di deposito	Nota MISE n. 75361/2009; Nota Unioncamere n. 18793/2009	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista
Codice meccanografico per operatori con l'estero	D.M. 14.5.1990 n. 110 e successive integrazioni Circolare Ministero attività Produttive n. 3576/C del 6.5.2004	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista
Legalizzazione firme su atti aventi valore per l'estero	DM 12.07.2000 del Ministero dell'Industria e circolare ministeriale (Ministero dell'industria) 3490C/2000 Art. 33 DPR 445/2000	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista

	Circolare ministeriale 2/2001 (Ministero degli interni)		
Visto poteri di firma su atti e dichiarazioni a valere per l'estero	Art. 5 della L. 9 del 21.2.2014 (Destinazione Italia) In attesa dell'emanazione del decreto ministeriale che uniformi i modelli, Circolare Unioncamere 23571 del 16.10.2014	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista
Attestati di libera vendita	Art. 5 della L. 9 del 21.2.2014 (Destinazione Italia) In attesa dell'emanazione del decreto ministeriale che uniformi i modelli, è confermata la prassi vigente	Ricezione istanza	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista

SERVIZIO: Sistema qualità e comunicazione

<p>Progetti speciali "Manifestazioni"</p> <p>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni con il Pubblico e comunicazione Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio</p>			
Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Premio Viviani	Delibera Giunta n. 489 del 18.10.86 che ha approvato il regolamento	Ricezione documentazione dalle scuole	Termine conclusione procedimento: 90 gg. dalla data di ricevimento di tutta la documentazione completa e regolare
Premiazione della Fedeltà al lavoro e per il Progresso economico	Bando annuale	Ricezione documentazione completa	Termine conclusione procedimento: 90 gg. dalla chiusura del bando

Affari generali e segreteria organi

Affari generali e segreteria organi

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Affari generali e segreteria organi

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Pubblicazione provvedimenti on-line	Regolamento camerale 18.1.2011 (R.D. 2011/1934; art. 32 L. 69/2009)	Procedimento d'ufficio	Termine conclusione procedimento: - 15 gg. delibere giunta e consiglio - 1g. determinazioni presidenziali assunte d'urgenza
Designazione rappresentante camerale in commissioni, comitati, fondazioni	statuto/regolamento dell'ente richiedente	Richiesta dell'ente interessato	Termine conclusione procedimento: 60 gg. dal ricevimento della richiesta e, comunque, entro i termini previsti dallo statuto di riferimento
Sostituzione consigliere	Legge 29.12.1993, n. 580, come modificata dal D.Lgs 15.2.2010, n. 23	Dimissioni dell'interessato	Termine conclusione procedimento: deliberazione del Consiglio nella prima riunione utile dopo la designazione da parte del Presidente della Regione E.R.
Concessione patrocinio	Regolamento camerale 3.3.2015	Istanza dell'interessato	Termine conclusione procedimento: 30 giorni dalla istanza
Procedure per costituzione Camera di commercio derivante da accorpamento (*)	Legge 29.12.1993, n. 580 e ss.mm.ii.; D.M. Ministero Sviluppo Economico n. 155/2011 e n. 156/2011; D.Lgs. n. 219/2016; decreti MISE 8.8.2017 e 16.2.2018; nota Ministero Sviluppo Economico n. 80724 dell'1.3.2018	Adozione norma statutaria	Termine conclusione procedimento: 180 gg.

(*) Responsabile del Procedimento: Mauro Giannattasio, in qualità di Commissario ad acta

Ufficio Vigilanza sul mercato (Metrologia legale)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Vigilanza sul mercato

Responsabile del procedimento: Enrico Bonazzi / Riccardo Lelli

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio (1) / Enrico Bonazzi-Riccardo Lelli (2)

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Esame istruttoria della domanda da inviare al M.I.S.E. ai fini della concessione alle officine autorizzate o ai centri tecnici dell'autorizzazione al montaggio e alla riparazione di tachigrafi analogici o digitali (2)	D.M. 10.8.07	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Rinnovo autorizzazione ai centri tecnici per montaggio e riparazione tachigrafi digitali (1)	D.M. 10.8.07	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Vidimazione registro operazioni di montaggio e riparazione cronotachigrafi (2)	D.M. 24.5.79	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg
Iscrizione/modifica/cancellazione registro degli assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi e relativa assegnazione marchio di identificazione (1)	D.Lgs n. 251 del 22.5.99; D.P.R. n. 150 del 30.5.02	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 60 gg
Autorizzazione allestimento punzoni speciali (1)	D.P.R. n. 150 del 30.5.02	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 60 gg
Allestimento della marcatura meccanica dei metalli preziosi (1)	D.Lgs n. 251 del 22.5.99	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg
Allestimento della marcatura laser dei metalli preziosi (1)	D.P.R. n. 150 del 30.5.02; Decreto MISE 17.4.15; Decreto Direttoriale MISE 4.9.15 - Circolare MISE n. 82934 del 23.3.16	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg
Attribuzione del marchio tradizionale di fabbrica	D.Lgs n. 251 del 22.5.99; D.P.R. n. 150	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg

(1)	del 30.5.02		
Domanda di presa d'atto per l'attività di fabbricante metrico (2)	R.D. 226/1902	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: invio alla Prefettura entro 10 gg dalla presentazione della domanda
Concessione/sospensione/revoca/sorveglianza di conformità metrologica (1)	D.M. 179/2000	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 60 gg dalla richiesta e dai controlli in campo
Accertamento di conformità degli strumenti di misura: verifica prima e/o collaudo di posa in opera, verifica periodica (2)	R.D. 70/88/1990; R.D. 226/1902; R.D. 242/1909	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg
Verbali di accertamento/sequestro per violazioni amministrative in materia di metrologia legale e oggetti preziosi - vigilanza (2)	L. 689/81, Norme specifiche che attribuiscono la competenza per la vigilanza	D'ufficio	Termine conclusione procedimento: 90 gg dalla data di accertamento della violazione
Verbali di accertamento/sequestro per violazioni amministrative in materia di sicurezza prodotti - vigilanza (2)	L. 689/81 Norme specifiche che attribuiscono la competenza per la vigilanza	D'ufficio	Termine conclusione procedimento: 90 gg dalla data di accertamento della violazione

Ufficio Visure e ricerche

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Visure e ricerche

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Bollatura e numerazione libri e scritture contabili, registri e formulari	D.P.R. 581/1995 - art. 7 comma 5 e varie normative di settore	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Rilascio copie atti non archiviati otticamente	D.P.R. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.

Rilascio copie atti archiviati otticamente	D.P.R. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg
Rilascio visure da archivi cartacei	D.P.R. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Rilascio certificati e visure R.I.	D.P.R. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: a vista
Rilascio visure REC e SAB	L. 11.6.1971 n. 426; L. 287/91	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30gg.
Rilascio elenchi merceologici	DPR n. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 15 gg. da pagamento dei diritti segreteria
Cittadini Extracomunitari: rilascio attestazioni parametri finanziari, nullaosta iscrizione al R.I. e attestazioni negative (per le attestazioni positive responsabile ad emanare il provvedimento finale: responsabile dell'Ufficio registro imprese)	D.P.R. 394/99 art. 39	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 60 gg
Rilascio documentazione PP.AA e gestori di pubblici servizi per controllo dichiarazione sostitutive di certificazioni	Legge 183/2011	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. – termine di legge

Ufficio Sanzioni

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Verifiche amministrative Protesti marchi e brevetti

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Procedimento sanzionatorio: emissione ordinanza ingiunzione/confisca	L. 689/1981	D'ufficio (Ricezione del verbale accertamento)	Termine conclusione procedimento: 5 anni dalla violazione