

## Elenco dei procedimenti amministrativi della Camera di commercio di Ferrara suddivisi per unità organizzativa competente – anno 2018

### Procedimenti comuni alle varie aree organizzative

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**Responsabile del procedimento: Ciascun responsabile competente per lo specifico procedimento**  
**Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Dirigente competente per area**

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Esercizio diritto di accesso documentale	L. 241/90 e Dlgs 69/09 Regolamento diritto di accesso approvato dal Consiglio camerale	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla richiesta
Esercizio di accesso civico semplice	<a href="#">Art. 5 del D.Lgs. 33/2013</a> , come modificato dal <a href="#">D.Lgs. 97/2016</a> .	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla richiesta
Esercizio di accesso civico generalizzato	<a href="#">Art. 5 del D.Lgs. 33/2013</a> , come modificato dal <a href="#">D.Lgs. 97/2016</a> .	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla richiesta
Rimborso diritti di segreteria	Normativa relativa al procedimento di interesse	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla istanza

# 1. Area Promozione, informazione economica, Risorse e Patrimonio

## SERVIZIO: Risorse e patrimonio

### Diritto annuale

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Contabilità e bilancio diritto annuale

**Responsabile del procedimento:** Cristina Sandri

**Responsabile ad emanare il provvedimento finale:** Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Rimborso degli importi erroneamente versati per il diritto annuale	Art. 18 L.580/93	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg. dalla data di presentazione della domanda
Sgravio degli importi erroneamente iscritti a ruolo	D.lgs. 112/99	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla data di presentazione della domanda
Concessione della rateazione del pagamento	Regolamento camerale in materia di diritto annuale - art. 13	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 giorni dalla istanza

### Contabilità

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Contabilità e bilancio e diritto annuale

**Responsabile del procedimento:** Cristina Sandri

**Responsabile ad emanare il provvedimento finale:** Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Liquidazione quote associative	Delibera di Giunta di adesione o rinnovo	Istanza di parte(Arrivo richiesta di pagamento)	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla data di arrivo della richiesta
Liquidazione contributi a imprese, associazioni ed enti vari e	Determinazione del Segretario	Determinazione del	Termine conclusione procedimento: 30 gg.

pagamento fatture fornitori	Generale di liquidazione	Segretario Generale	dalla Determinazione del Segretario Generale
-----------------------------	--------------------------	---------------------	--

### Provveditorato e Servizi Tecnici

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Provveditorato

**Responsabile del procedimento:** Cristina Sandri

**Responsabile ad emanare il provvedimento finale:** Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Acquisti sottosoglia	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i D.P.R. 207/10 per le parti ancora in vigore in attesa degli atti attuativi	D'ufficio	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento
Altre procedure di acquisto (Convenzioni Consip-Intercent ER,, mercato elettronico, affidamenti in house)	Art. 1, L. 296/06 D.P.R. 207/10 per le parti ancora in vigore in attesa degli atti attuativi L. 94/12 L. 135/12 L.488/99 e ss. mm.	D'ufficio	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento
Procedure aperte, ristrette e negoziate di gara	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. D.P.R. 207/10 per le parti ancora in vigore in attesa degli atti attuativi	D'ufficio	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento
Conferimento incarichi individuali esterni	D. Lgs. 165/2001 e Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, approvato con Deliberazione del Consiglio n. 6 del 29/04/2009	D'ufficio	Termini definiti nell'avviso pubblico / lettera d'invito alla procedura comparativa
Alienazione beni mobili e immobili	DPR 254/2005 RD 827/1924	D'ufficio	Termini definiti nell'avviso pubblico e legge

## Personale e organizzazione

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Personale e organizzazione

**Responsabile del procedimento:** Cristina Sandri

**Responsabile ad emanare il provvedimento finale:** Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Procedure selettive per assunzioni di personale	D.Lgs. 165/2001 DPR 487/1994 Regolamento camerale approvato con Deliberazione del consiglio n. 5 del 07/06/2011	Determinazione del Segretario Generale di approvazione bando	Termine conclusione procedimento: termine previsto dal citato regolamento e dal bando
Liquidazione indennità di anzianità o TFR	D.I. 12.7.82 e art. 2120 C.C. Art. 39 CCNL del 6.7.1995 (sostituito dall'art. 7 CCNL del 13.5.1996) D.L. 78/2010 CONV. L.122/10 e D.L.138/2011 conv. L.148/2011	Richiesta di dimissioni	Termine conclusione procedimento: <u>cessazione per limiti di età</u> : dopo 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed entro i 6 mesi successivi; <u>cessazione per anzianità di servizio</u> : dopo 3 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed entro i 3 mesi successivi
Pratiche di Pensione	D.P.R. 8.8.91 N. 274 - DPR 8.8.95 N. 335 e successive modifiche	Ricezione domanda di dimissioni	Termine conclusione procedimento: 90 gg. prima della data di cessazione dal servizio comunicazione all'INPDAP
Richieste di mobilità da parte di personale esterno e interno	Art. 30 dlgs. 165/2001	Richiesta dell'interessato	Termine conclusione procedimento: 90 gg. dalla richiesta

## Cultura e relazioni di impresa, Studi Statistica e Prezzi

### Studi, Statistica e Prezzi

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Cultura e Relazioni d'Impresa Studi Statistica e Prezzi

**Responsabile del procedimento:** Mauro Giannattasio

**Responsabile ad emanare il provvedimento finale:** Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Certificazione prezzi desunti dai listini pubblicati dalla CCIAA di Ferrara	R.D. 2011/1934 e D.P.R. n. 620 del 28.6.55 Metodi e Norme Istat 1980 n.20 serie B	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg. dalla istanza
Visti di DEPOSITO su tariffari e listini	Regolamento approvato con delibera del Consiglio n. 15 del 22/11/11	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 3 gg. dalla ricezione
Visti di CONFORMITÀ' su preventivi, fatture, tariffari e listini	Legge Regione Sicilia n. 83 del 12/08/1981, art 32 Regolamento per il Servizio di Deposito Listini Prezzi, Tariffari ed attività collegate approvato con deliberazione del consiglio Camerale n. 16 del 22 novembre 2011	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg. dalla ricezione
Adeguamenti depositi cauzionali agenzie d'affari	R.D. n. 773/1931 artt. 115 e 116	Istanza presentata da Pubblica Amministrazione	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla istanza
Parere su tariffe di pesa pubblica	R.D. n. 1175/1931 art. 212 (T.U.F.L.)	Istanza presentata da Pubblica Amministrazione	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla istanza

## SERVIZIO: Promozione e sviluppo del territorio e dell'impresa

### Marketing del territorio

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Marketing del territorio, innovazione e qualità

**Responsabile del procedimento:** Mauro Giannattasio

**Responsabile ad emanare il provvedimento finale:** Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Concessione di contributi per interventi indiretti a sostegno di iniziative di terzi di promozione economica	art. 12 L. n. 241/1990 e regolamento approvato dal consiglio camerale	Istanza di parte: domanda contributo	90 gg. dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare
Concessione di contributi per interventi diretti a favore di una pluralità di soggetti selezionati tramite appositi band	Specifici Bandi	Istanza di parte: domanda contributo	90 gg. dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare
Liquidazione di contributi per interventi indiretti a sostegno di iniziative di terzi di promozione economica	art. 12 L. n. 241/1990 e regolamento approvato dal consiglio camerale	Rendicontazione (presentazione)	60 gg. dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare
Liquidazione di contributi per interventi diretti a favore di una pluralità di soggetti selezionati tramite disciplinari contributivi	Specifici Bandi	Rendicontazione (presentazione)	60 gg. dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare

## Marketing internazionale

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Marketing internazionale

**Responsabile del procedimento:** Mauro Giannattasio

**Responsabile ad emanare il provvedimento finale:** Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Carnet ATA	<p>Convenzione doganale A.T.A. Bruxelles del 6.12.61 ratificata con DPR n. 207 del 18.03.1963</p> <p>Convenzione sull'ammissione temporanea di merci (Istanbul 26.06.90) ratificata con L. 479 del 26.10.95</p>	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 3 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza completa
Certificati d'origine (accreditato ICC-WCF <sup>1</sup> con n. IT1600701)	<p>Artt. da 59 a 63 del Regolamento UE n. 952/2013 del 9 ottobre 2013 (nuovo CDU);</p> <p>Artt. da 31 a 36 del Reg. Delegato UE n. 2446 DEL 28 luglio 2015;</p> <p>Artt. da 57 a 59 del Reg. di esecuzione UE n. 2447 del 24 novembre 2015;</p> <p>Linee Guida Eurochambres del 1<sup>^</sup> gennaio 2016, basate sull'Allegato K della Convenzione internazionale di Kyoto sull'origine, Protocollo dei requisiti standard e Linee Guida internazionali sulla certificazione dell'origine dell'ICC-WCF<sup>1</sup></p>	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista
Visti di conformità di firma e di deposito	Nota MISE n. 75361/2009; Nota Unioncamere n. 18793/2009	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista
Codice meccanografico per operatori con l'estero	D.M. 14.5.1990 n. 110 e successive integrazioni Circolare Ministero attività Produttive n. 3576/C del 6/5/2004	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista

<sup>1</sup>International Chamber of Commerce, World Chambers Federation

Legalizzazione firme su atti aventi valore per l'estero	DM 12 luglio 2000 del Ministero dell'Industria e circolare ministeriale (Ministero dell'industria) 3490C/2000 Art. 33 DPR 445/2000 Circolare ministeriale 2/2001 (Ministero degli interni)	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista
Visto poteri di firma su atti e dichiarazioni a valere per l'estero	Art. 5 della L. 9 del 21 febbraio 2014 (Destinazione Italia) In attesa dell'emanazione del decreto ministeriale che uniformi i modelli, Circolare Unioncamere 23571 del 16 ottobre 2014	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista
Attestati di libera vendita	Art. 5 della L. 9 del 21 febbraio 2014 (Destinazione Italia) In attesa dell'emanazione del decreto ministeriale che uniformi i modelli, è confermata la prassi vigente	Ricezione istanza	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista

## SERVIZIO: Sistema qualità e comunicazione

<p><b>Progetti speciali "Manifestazioni"</b></p> <p><b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:</b> Ufficio Relazioni con il Pubblico e comunicazione  <b>Responsabile del procedimento:</b> Andrea Migliari  <b>Responsabile ad emanare il provvedimento finale:</b> Mauro Giannattasio</p>			
Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Premio Viviani	Delibera Giunta n. 489 del 18.10.86 che ha approvato il regolamento	Ricezione documentazione dalle scuole	Termine conclusione procedimento:90 gg. dalla data di ricevimento di tutta la documentazione completa e regolare
Premiazione della Fedeltà al lavoro e per il Progresso economico	Bando annuale	Ricezione documentazione	Termine conclusione procedimento:90 gg. dalla chiusura del bando

		completa	
--	--	----------	--

## Affari generali e segreteria organi

### Affari generali e segreteria organi

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Affari generali e segreteria organi

**Responsabile del procedimento:** Mauro Giannattasio

**Responsabile ad emanare il provvedimento finale:** Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Pubblicazione provvedimenti on-line	Regolamento camerale 18/01/2011 (R.D.2011/1934; art. 32 L.69/2009)	Procedimento d'ufficio	Termine conclusione procedimento: - 15 gg. delibere giunta e consiglio - 1g. determinazioni presidenziali assunte d'urgenza
Designazione rappresentante camerale in commissioni, comitati, fondazioni	statuto/regolamento dell'ente richiedente	Richiesta dell'ente interessato	Termine conclusione procedimento: 60 gg. dal ricevimento della richiesta e, comunque, entro i termini previsti dallo statuto di riferimento
Sostituzione consigliere	Legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23	Dimissioni dell'interessato	Termine conclusione procedimento: deliberazione del Consiglio nella prima riunione utile dopo la designazione da parte del Presidente della Regione E.R.
Concessione patrocinio	Regolamento camerale 03/03/2015	Istanza dell'interessato	Termine conclusione procedimento: 30 giorni dalla istanza