

Elenco dei procedimenti amministrativi della Camera di commercio di Ferrara suddivisi per unità organizzativa competente – Anno 2018

Procedimenti comuni alle varie aree organizzative

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile del procedimento: Ciascun responsabile competente per lo specifico procedimento

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Dirigente competente per area

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Esercizio diritto di accesso documentale	L. 241/90 e Dlgs 69/09 Regolamento diritto di accesso approvato dal Consiglio camerale	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dalla richiesta
Esercizio di accesso civico semplice	Art. 5 del D.Lgs. 33/2013 , come modificato dal D.Lgs. 97/2016 .	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dalla richiesta
Esercizio di accesso civico generalizzato	Art. 5 del D.Lgs. 33/2013 , come modificato dal D.Lgs. 97/2016 .	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dalla richiesta
Rimborso diritti di segreteria	Normativa relativa al procedimento di interesse	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dalla istanza

2. Area Anagrafe delle imprese e Regolazione del mercato

SERVIZIO: Regolazione del mercato, Arbitrato e Conciliazione

Arbitrato e mediazione

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Regolazione del mercato, Arbitrato, e Composizione crisi da sovraindebitamento

Responsabile del procedimento: Laura Tarabbia

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Nomina Arbitro da parte del Presidente della Camera di Commercio	Clausola compromissoria	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:30 gg. dal deposito della richiesta di nomina salvo diverso accordo delle parti nella convenzione arbitrale
Mediazione civile e commerciale	D. Lgs. 4.3.2010 n. 28; Regolamento del Servizio di Mediazione	Istanza di parte	Termine di fissazione del primo incontro di mediazione: 30 giorni dal deposito della domanda di mediazione. Termine conclusione procedimento:3 mesi dal deposito della domanda di mediazione, ovvero dalla scadenza di quello fissato dal giudice per il deposito della stessa salvo diverso accordo delle parti
Arbitrato	Regolamento arbitrale	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento:6 mesi dalla costituzione del Tribunale arbitrale salvo diverso accordo delle parti nella convenzione arbitrale

Composizione crisi da sovraindebitamento	Regolamento del servizio	Istanza di parte	non è previsto dalla normativa
--	--------------------------	------------------	--------------------------------

SERVIZIO: Registro delle imprese

Registro delle imprese

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Registro delle imprese

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese	D.P.R. n. 581/1995; D.P.R. n. 558/1999	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg.
Deposito Bilanci	D.P.R. n. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Deposito altri atti	D.P.R. n. 558/1999	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Denunce REA	D.P.R. n. 581/1995; D.P.R. n. 558/1999	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Procedura sanzionatoria registro imprese/repertorio economico amministrativo/albo artigiani	D.P.R. n. 581/1995; D.P.R. n. 558/1999; L.443/1985; L.R.1/2010; L.689/1981	D'ufficio	Termine conclusione procedimento (invio verbale) 90 gg dalla data di accertamento
Cancellazioni d'ufficio	D.P.R.247/2004; art. 2490 C.C.	D'ufficio	Termine conclusione procedimento: 180 gg
Albo Imprese Artigiane: iscrizione/modifica/cancellazione	Legge Regionale n.1/2010; art. 7 Legge 443/85	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 giorni
Annotazione di impresa artigiana nella specifica sezione speciale	D.P.R. n. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg.

Attività regolamentate

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Attività regolamentate

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Autoriparatori: inizio/modifica attività	Legge 122/92; D.P.R.387/94; D.Lgs.112/98; D.P.R.558/99; Art.19 L.241/90	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Impiantisti (Elettricisti, Idraulici ecc.): inizio/modifica attività	D.M. 37/08; D.P.R. 558/99; Art.19 L. 241/90	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione: inizio/modifica attività	L. 82/94; D.M. 274/97; D.Lgs. 112/98; D.P.R. 558/99; Art.19 L. 241/90	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Imprese di facchinaggio: inizio/modifica attività	D.M. 221/2003; Art.19 L.241/90	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Agenti e Rappresentanti di commercio: inizio/modifica attività	L. 204/85; D.M. 21.8.85; art. 19 L.241/90; D.Lgs.59/2010; Decreto M.S.E.26/10/2011	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Agenti d'Affari in mediazione: inizio/modifica attività	Legge 39/89; D.M. 21.12.90; art. 19 L.241/90; D.Lgs 59/2010; Decreto M.S.E. 26/10/2011	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Aspiranti Agenti d'Affari in mediazione: esame	Legge 39/89; D.M. 21.12.90; Legge 57/01 art. 18	Chiusura termini presentazione domande	Termine conclusione procedimento: 90 gg.

		di esame per sessione programmata	
Spedizionieri: inizio/modifica attività	Legge 1442/1941; D.Lgs 59/2010; Decreto M.S.E. 26/10/2011	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Mediatori marittimi: inizio/modifica attività	Legge 478/1968; D.Lgs 59/2010; Decreto M.S.E. 26/10/2011	Istanza di parte (Ricezione SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 60 gg. termini di legge
Rilascio tessera di riconoscimento per Agenti d'affari in mediazione, Agenti e Rappresentanti di commercio, Mediatori marittimi	Decreti M.S.E. del 26/10/2011 relativi alle diverse attività	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 20 gg. dalla data di ricezione della domanda
Commercio all'ingrosso: inizio/modifica attività	D.Lgs. 114/98	Istanza di parte	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: 30 gg. dalla data di presentazione
Ruolo Conducenti Automezzi Pubblici non di linea: iscrizione previo esame	Legge 21/92, Direttiva Regionale (B.U. 74 del 29.7.94)	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Ruolo Periti ed Esperti: iscrizione, modifica e cancellazione	DM 29.12.1979; D.Lgs. 59/2010 e D.Lgs. 147/2012	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
Ruolo Periti ed Esperti: rilascio e rinnovo tessera di riconoscimento	DM 29.12.1979; D.Lgs. 59/2010 D.Lgs. 147/2012; Legge 241/90	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

Servizi innovativi (firma digitale, carte tachigrafiche)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizi innovativi

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Firma digitale: Rilascio e rinnovo CNS con dispositivo di firma digitale	D.P.R. 2.3.2004 n. 117; D.M. 9.12.2004; D.lgs. 7.3.2005 n. 82	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 20 gg.
Carte tachigrafiche: Prima emissione della carta tachigrafica Conducente, Azienda, Officina e Controllo	D.M. 23.6.2005 artt. 3, 8 e 9	Istanza di parte	15 gg. lavorativi
Carte tachigrafiche: Rinnovo della carta tachigrafica Conducente, Azienda, Officina e Controllo	D.M. 23.6.2005 artt. 3, 8 e 9	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: - 15 gg. Lavorativi - 5 gg. lavorativi per rinnovo carta Officina
Carte tachigrafiche: Sostituzione della carta tachigrafica per furto, smarrimento o malfunzionamento	D.M. 23.6.2005 art. 9	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg. lavorativi
Carte tachigrafiche: Annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, malfunzionamento blocco e sospensione della carta tachigrafica	D.M. 23.6.2005 artt. 3, 8 e 9	Ricezione comunicazione evento	Termine conclusione procedimento: 3 gg. lavorativi

A.Q.I. Assistenza Qualificata alle Imprese

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio A.Q.I.

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
--------------	-----------	---------------	---------

Costituzione start up innovative Srl con modello tipizzato	D.Lgs. n. 231/2007, titolo II e D.L. n. 3/2015, articolo 4, comma 10-bis, convertito con modificazioni nella L. n. 33/2015 Decreto direttoriale Ministero dello Sviluppo economico 1 luglio 2016	Istanza dell'interessato	Termine conclusione procedimento: iscrizione provvisoria entro 10 giorni dalla data di protocollo del deposito nella sezione ordinaria del registro delle imprese
--	---	--------------------------	---

SERVIZIO: Tutela del mercato e della fede pubblica

Sanzioni Brevetti Marchi e Protesti

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Verifiche amministrative Protesti marchi e brevetti

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Tenuta registro informatico dei protesti cambiari – pubblicazione elenchi	Legge 7.5.1955 e successive modifiche; L. 235/2000	D'ufficio (Ricezione elenchi da ufficiali elevatori)	Termine conclusione procedimento: 10 gg. dalla ricezione
Tenuta registro informatico protesti cambiari – cancellazioni	Legge 7.5.1955 e 235/2000	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 25 gg. dalla domanda
Procedimento sanzionatorio: emissione ordinanza ingiunzione/ confisca	L. 689/1981	D'ufficio (Ricezione del verbale accertamento)	Termine conclusione procedimento: 5 anni dalla violazione
Attività di ricezione domande di registrazione marchi e brevetti	D.Lgs. n. 30 del 10.2.05	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: invio della pratica al Ministero entro 10 gg. dalla ricezione

Ambiente (MUD, RAEE, Registro produttori Pile e accumulatori, SISTRI)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Verifiche amministrative Protesti marchi e brevetti

Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio

Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
MUD - Modello Unico Dichiarazione Ambientale: rilascio visure per dati già caricati nel sistema informatico	Legge 25.1.1994 n. 70	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 3 gg.
M.U.D. – Modello Unico Dichiarazione Ambientale (raccolta denunce)	L. 25.1.1994	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 90 gg.
R.A.E.E. – Registro produttori rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche, presso Ministero dell’Ambiente: iscrizioni, modifiche e cancellazioni (limitatamente alla ricezione ed inoltro delle istanze al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare competente all'adozione del provvedimento finale)	Decreto Ministero dell’Ambiente n.185/2007	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Registro Produttori pile ed accumulatori, presso Ministero dell’Ambiente: iscrizioni, modifiche e cancellazioni (limitatamente alla ricezione ed inoltro delle istanze al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare competente all'adozione del provvedimento finale)	D.Lgs. n. 188/2008	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Rilascio dispositivi USB per conto del SISTRI	D. Ministro Ambiente 17.12.2009 e successive modifiche	D'ufficio (Ricezione del dispositivo dal Ministero dell’Ambiente)	Termine conclusione procedimento: 90 gg dal ricevimento del dispositivo

Vigilanza sul mercato (Metrologia legale)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Vigilanza sul mercato Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio			
Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
Metrologia legale: centri tecnici cronotachigrafi (invio relazione tecnica al Ministero Sviluppo Economico, competente per l'emanazione del provvedimento finale)	Regolamento CEE n. 1360/2002 del 13.6.2002; Decreto 10.8.07	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Metrologia legale: centri tecnici cronotachigrafi - rinnovo autorizzazione	Regolamento CEE n. 1360/2002 del 13.6.2002; Decreto 10.8.07	Istanza di parte (autodichiarazione permanenza requisiti)	Termine per gli adempimenti a carico dell'ufficio: un anno per visita ispettiva
Metrologia legale: concessione di marchi di identificazione di metalli preziosi	D.Lgs n. 251 del 22.5.99; D.P.R. n.150 del 30.5.02	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 60 gg
Autorizzazione allestimento punzoni per marchi metalli preziosi	D.Lgs n. 251 del 22.5.99, D.P.R. n.150 del 30.5.02	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 60 gg
Accertamento violazioni amministrative nella metrologia legale, su esposto o di iniziativa (vigilanza)	L. 689/81, Norme specifiche che attribuiscono la vigilanza	D'ufficio	Termine conclusione procedimento: 90 gg dalla data di accertamento della violazione
Accertamento violazioni amministrative nella sorveglianza prodotti, su esposto o di iniziativa (vigilanza)	L. 689/81 Norme specifiche che attribuiscono la vigilanza	D'ufficio	Termine conclusione procedimento: 90 gg dalla data di accertamento della violazione

Visure e ricerche

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Visure e ricerche
Responsabile del procedimento: Mauro Giannattasio
Responsabile ad emanare il provvedimento finale: Mauro Giannattasio

Procedimento	Normativa	Atto Iniziale	Termine
--------------	-----------	---------------	---------

Bollatura e numerazione libri e scritture contabili, registri e formulari	DPR 581/1995 - art. 7 comma 5 e varie normative di settore	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Rilascio copie atti non archiviati otticamente	D.P.R. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Rilascio copie atti archiviati otticamente	DPR 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 5 gg
Rilascio visure da archivi cartacei	DPR 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg.
Rilascio certificati e visure R.I.	DPR . 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: a vista
Rilascio visure REC e SAB	L. 11.6.1971 n. 426; L.287/91	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30gg.
Rilascio elenchi merceologici	DPR n. 581/1995	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 15 gg. da pagamento diritti segreteria
Cittadini Extracomunitari: rilascio attestazioni parametri finanziari, nullaosta iscrizione al R.I. e attestazioni negative (per le attestazioni positive responsabile ad emanare il provvedimento finale: responsabile dell'Ufficio registro imprese)	D.P.R. 394/99 art. 39	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 60 gg
Rilascio documentazione PP.AA e gestori di pubblici servizi per controllo dichiarazione sostitutive di certificazioni	Legge 183/2011	Istanza di parte	Termine conclusione procedimento: 30 gg. – termine di legge