



Ferrara 03/02/2006

COMUNICATO STAMPA N. 3

LA CAMERA DI COMMERCIO DI FERRARA ILLUSTRRA LE REGOLE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DI LEGGE

Conservazione ottica sostitutiva e fatturazione elettronica sono i nuovi servizi InfoCamere presentati in un convegno ad imprese e professionisti.

Spedire una email con lo stesso valore di una raccomandata, informatizzare tutto il processo di fatturazione, conservare tutta la documentazione in maniera digitale, potendo eliminare le varie copie cartacee che affollano i nostri archivi. Tutto questo è possibile grazie ai nuovi mezzi che l'informatica ci fornisce: Posta Elettronica Certificata, firma elettronica e digitale, fattura elettronica, conservazione ottica sostitutiva, marca temporale, eccetera. Nuovi termini con i quali gli operatori del mercato e la Pubblica Amministrazione si devono quotidianamente confrontare.

La Camera di Commercio di Ferrara, da sempre attenta all'evoluzione tecnologica ed alle possibilità di rinnovamento offerte al sistema imprese, ha organizzato insieme ad InfoCamere, per venerdì 3 febbraio (Sala Conferenze di Largo Castello 10, alle ore 9.30) un convegno per illustrare tali nuove possibilità.

Il Vice Segretario generale, Dott. Maurizio Pirazzini, introdurrà i lavori del convegno, nel corso del quale saranno presentati gli aspetti normativi di questi strumenti, nonché le varie soluzioni proposte da InfoCamere.

L'avvocato Massimiliano Nicotra, dello studio legale Nicotra - consulente InfoCamere - tratterà gli aspetti normativi ed organizzativi della conservazione dei documenti, tra questi il tema della Fattura Elettronica.

In seguito al recepimento di una Direttiva comunitaria il legislatore italiano, modificando il testo unico dell'IVA, ha previsto infatti la possibilità di digitalizzare tutto il processo di fatturazione di imprese e professionisti.

E' un'opportunità di snellimento dei processi organizzativi interni, ma anche di semplificazione e di risparmio per gli operatori del mercato. Fatturazione elettronica, infatti, significa poter eliminare le copie cartacee dagli archivi, conservando, con pari validità e rilevanza, tutta la documentazione in formato digitale.

Per poter arrivare a questi risultati è richiesto l'utilizzo di alcuni strumenti informatici: la firma digitale, la marcatura temporale, l'utilizzo di sistemi di comunicazione sicura quale, ad esempio, la posta elettronica certificata.

Tali strumenti, semplificando l'attività amministrativa, consentono di concentrarsi meglio sul "core-business" dell'azienda, o sui servizi che la Pubblica Amministrazione deve rendere agli utenti.

Tra le altre novità introdotte vi è anche la possibilità di affidare ad un terzo il processo di fatturazione. In tal caso sarà tale soggetto ad emettere, su indicazione del soggetto obbligato, la fattura con apposita dicitura al suo interno, provvedendo altresì alla conservazione, sempre in maniera informatica, delle fatture emesse.

Luca Brusutti, product manager gestione documentale di InfoCamere, tratterà poi i temi della conservazione sostitutiva dei documenti, descrivendo il servizio LegalDoc.

Esso rappresenta la soluzione di conservazione sostitutiva offerta da InfoCamere a Pubbliche Amministrazioni, imprese e professionisti. Il servizio, fornito in modalità ASP (Application Service Provider), si propone come soluzione per il contenimento dei costi a forte valore aggiunto, riducendo sensibilmente i tempi connessi alla conservazione ed alla successiva ricerca dei documenti. La completa aderenza di LegalDoc alla normativa in materia garantisce valore legale ai documenti conservati, azzerando gli oneri di gestione e di implementazione del servizio a carico del cliente, e proponendo InfoCamere come responsabile del procedimento di conservazione documentale.

L'integrazione con il sistema di gestione documentale o gestionale del cliente avviene tramite tecnologia Web Services e permette all'applicativo di inviare correttamente i documenti a LegalDoc e di dialogare con lo stesso per l'esibizione telematica a norma dei documenti conservati.

Il cliente non deve quindi né cambiare gli strumenti gestionali o documentali con i quali è abituato a lavorare, né preoccuparsi di gestire, implementare o adeguare il sistema di conservazione, tutte attività di cui si fa al contrario carico InfoCamere.

Tramite LegalDoc, il cliente può non solo mandare in conservazione e richiedere in esibizione i documenti, ma anche provvedere alla loro cancellazione e rettifica, utilizzando un procedimento che fa salvo il requisito della tracciabilità previsto dalla normativa in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE
Oscar Bonora

Con preghiera di cortese pubblicazione

Ufficio Stampa
CCIAA di Ferrara
E-mail: stampa@fe.camcom.it
Tel: 0532 783914 - 783809