



Camera di Commercio
Ferrara

**RICHIESTA DI UTILIZZO
DELLA SALA CONFERENZE
LARGO CASTELLO, 10 – II PIANO**

Da inoltrare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Largo Castello, 6 - 44121 - Ferrara
Telefono 0532/783.911-914 - E-mail: urp@fe.camcom.it

Il/La sottoscritto/a

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/ente/organismo denominato

Codice Fiscale Partita IVA

con sede a Prov.

Via e n. CAP

Tel./cell fax e-mail

CHIEDE

di poter utilizzare la Sala Conferenze camerale:

	orario inizio evento	orario fine evento	orario di accesso per il pubblico
per il giorno <input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>	con apertura porte dalle ore <input type="text"/>
per il giorno <input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>	con apertura porte dalle ore <input type="text"/>
per il giorno <input type="text"/>	dalle ore <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>	con apertura porte dalle ore <input type="text"/>

per la seguente finalità (oggetto della manifestazione):

Relatori:

Responsabile della manifestazione:

Tel. E-mail:

Nr. partecipanti (max 98):

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto:

1. dichiara di aver preso visione del "Disciplinare d'uso della Sala Conferenze", di accettare integralmente e incondizionatamente le modalità e le norme in esso riportate
2. dichiara di aver preso visione delle "Tariffe" di cui alle tabelle A) – B) – C) in vigore dal 01/05/2016;
3. dichiara di aver preso visione del "Piano di emergenza ed evacuazione delle Sale" pubblicato sul sito <http://www.fe.camcom.it/urp/sala-conferenze> ;
4. si impegna a sottoscrivere il modulo "Presenza in carico delle attrezzature della Sala Conferenze" verificandone a fine evento la fruibilità per l'evento successivo;
5. si impegna a collaborare con il servizio di sorveglianza per garantire che il numero dei partecipanti non superi le 98 unità;

Servizi compresi nella tariffa di noleggio sala (Tabella A - barrare quello che interessa):

- riscaldamento e/o condizionamento sala - illuminazione e pulizia
- videoproiettore collegato a PC con accesso ad internet
- impianto microfonico
- microfono senza fili per platea
- lavagna a fogli mobili
- servizio wireless (rete CCIAA-wifi) per accesso ad internet previo l'inserimento di una password di sicurezza e successivamente di un'autoregistrazione nominale per ciascun partecipante
- predisposizione alla traduzione simultanea (organizzazione ed attivazione a carico del richiedente tramite assistenza tecnica esterna da comunicare)

Servizi aggiuntivi a pagamento (Tabella C - barrare quello che interessa):

- Noleggio video/teleconferenza/streaming/webconference
indicare il nr. telefonico da chiamare per il collegamento
- con assistenza tecnica **obbligatoria** in quanto in orario non d'ufficio dell'Ente fornita dalla seguente impresa esterna
- con assistenza tecnica interna in quanto in orario d'ufficio

ORARI D'UFFICIO DELL'ENTE CAMERALE NON FESTIVI: **dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 17:00**
venerdì dalle 8:30 alle 13:00

Inoltre, nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Ferrara, il sottoscritto acconsente al loro trattamento da parte della stessa, limitatamente alla richiesta in oggetto, e dichiara di essere informato, anche attraverso la consultazione dell'apposita informativa riportata sul sito www.fe.camcom.it, di quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati nella Unione Europea (GDPR - art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679) in conformità con il D.lgs.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Ferrara nella persona del Presidente pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Firma

(Autografa o digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005)

Data

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

MODALITÀ TELEMATICA con sottoscrizione digitale:

➤ allegando il presente modulo firmato digitalmente ad un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo di PEC istituzionale: protocollo@fe.legalmail.camcom.it

MODALITÀ CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente:

➤ depositata a mano o trasmessa per posta ordinaria all'Ufficio URP - Largo Castello, 6 - 44121 Ferrara

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

a) Bonifico Bancario:

IBAN: **IT 28 N 06385 13009 100000300001** - Istituto Bancario: **Cassa di Risparmio in Bologna**
Agenzia: **Filiale di Ferrara Corso Porta Reno, 44** intestato a: **Camera di commercio di Ferrara**
- Causale: **"Noleggio Sala Conferenze"**

b) Versamento su c/c postale n. 14926448 Intestato a: Camera di Commercio di Ferrara, indicando nel bollettino la causale "Noleggio Sala Conferenze";

c) Pagamento on-line tramite carta di credito dal sito camerale <http://www.fe.camcom.it/pagamenti-on-line> scegliendo la causale "Altro" e specificando "Noleggio Sala Conferenze";

d) Contanti presso l'Ufficio URP della Camera di Commercio (Largo Castello, 6 - Piano Terra).

Tabella A) – Tariffe di noleggio della Sala conferenze

Sono compresi: riscaldamento e/o condizionamento sala - illuminazione e pulizia
videoproiettore collegato a PC con accesso ad internet
impianto microfonico - microfono senza fili per platea - lavagna a fogli mobili
servizio wireless (rete CCIAA-wifi) - predisposizione alla traduzione simultanea

Orario diurno: dalle ore 8.00 alle ore 19.00 – Orario notturno: dopo le ore 19.00

Per manifestazioni ricadenti fra le due fasce orarie, vale il principio della prevalenza ai fini dell'individuazione della tariffa da applicare.

Noleggio	Tariffa per MEZZA GIORNATA o frazione (I.V.A. 22% esclusa)	Tariffa per INTERA GIORNATA (I.V.A. 22% esclusa)
Giorni feriali (da lunedì a venerdì): Orario diurno	€ 130,00	€ 180,00
Giorni festivi e sabato: Orario diurno	€ 180,00	€ 230,00
Giorni feriali e festivi: Orario notturno	€ 180,00	€ 180,00

⚠ **Caparra: il richiedente deve versare una caparra confirmatoria di 50 euro almeno 7 giorni prima dell'evento**

Tabella B) – Servizio di sorveglianza obbligatorio

n. 3 persone: 2 guardie giurate per la vigilanza dell'accesso di Largo Castello n. 10 e dal II Piano all'ingresso della Sala Conferenze
1 receptionist con funzioni di reception, controllo e assistenza al piano

Servizio di sorveglianza	Tariffa oraria per unità (I.V.A. 22% esclusa)
Giorni feriali (da lunedì a venerdì) - Orario diurno - Orario notturno (dalle ore 19.00)	€ 23,00 all'ora / unità € 25,00 all'ora / unità
Giorni festivi e sabato - Orario diurno - Orario notturno (dalle ore 19.00)	€ 24,00 all'ora / unità € 26,00 all'ora / unità

Tabella C) – Servizi tecnici ed informatici a richiesta

Servizi a richiesta	Tariffa (I.V.A. 22% esclusa)
1. noleggio video /teleconferenza /streaming /webconference con assistenza tecnica interna in quanto in orario d'ufficio	€ 100,00 / ora da liquidare direttamente dalla Camera di commercio
2. noleggio video/teleconferenza /streaming /webconference con assistenza tecnica obbligatoria in quanto in orario non d'ufficio dell'Ente fornita da impresa esterna	È obbligatorio avvalersi di assistenza tecnica esterna , previo contatto ed autorizzazione da parte dell'Ente camerale

ORARI D'UFFICIO DELL'ENTE CAMERALE NON FESTIVI: *dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 17:00
venerdì dalle 8:30 alle 13:00*