

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTI
TECNICI PER L'ASSISTENZA DI PRIMO ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE FERRARESI IN
TEMA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla Camera di Commercio di Ferrara approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 3 del 30 aprile 2008

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ferrara (in seguito denominata "Camera di Commercio di Ferrara"), sede in Ferrara, Via Borgoleoni, 11, codice fiscale 00292740388, nella persona del Segretario Generale

e

_____ /
(in seguito "Affidatario") nato a _____ il _____ e
residente in _____

_____ /
codicefiscale _____ p.iva _____

Premesso

- che la Giunta della Camera di Commercio di Ferrara ha approvato, con deliberazione n. 125 del 15 dicembre 2009 il Programma di promozione all'estero per l'anno 2010, che prevede una serie di attività di informazione ed assistenza alle imprese, quale azione di supporto alle aziende della provincia nelle loro attività internazionali, promuovendo la conoscenza di nuovi mercati e nuove opportunità di affari e aggregando competenze e professionalità delle principali istituzioni che operano a supporto dell'internazionalizzazione;
- che risulta opportuno assicurare ulteriore sviluppo alle predette attività, garantendo per l'anno 2010 l'erogazione alle imprese di un servizio continuativo di assistenza tecnica di primo orientamento in tema di dogane, trasporti internazionali e "Made in", contrattualistica internazionale, tutela internazionale della proprietà industriale e intellettuale, fiscalità comunitaria ed internazionale, pagamenti internazionali e assicurazione del credito;
- che si ritiene necessario disporre di apposito elenco di professionisti accreditati, in possesso delle competenze necessarie per fornire risposte mirate a problemi specifici, cui conferire l'incarico di assistenza tecnica sui temi dell'internazionalizzazione erogata alle imprese dalla Camera di Commercio di Ferrara;
- accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzo di risorse umane presenti all'interno della struttura organizzativa camerale, in quanto non risultano presenti professionalità e competenze adeguate a far fronte all'incarico in oggetto;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO, MODALITA', LUOGO E TEMPI PER ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

- 1)** attività di assistenza tecnica di primo orientamento alle imprese nelle seguenti materie:
- a) tutela internazionale della proprietà industriale e intellettuale: marchi, brevetti, know-how, tecnologia
 - b) fiscalità comunitaria e internazionale
 - c) Dogane, trasporti internazionali, "Made in"
- a) Tutela internazionale della proprietà industriale e intellettuale: marchi, brevetti, know-how, tecnologia
- proporre la modalità (internazionale, comunitaria, per singoli paesi) più idonea di registrazione del marchio o brevetto per ciascun paese o area geografica anche in base ai relativi costi;
 - sviluppare e registrare marchi volontari collettivi;
 - valutare e suggerire come modificare, laddove necessario, contratti internazionali di cessione di know-how o di tecnologia già redatti in bozza dall'azienda o proposti dalle controparti estere;
 - far conoscere rischi e opportunità delle varie soluzioni proposte.
- b) Fiscalità comunitaria e internazionale
- IVA attinente a cessioni e acquisti intracomunitari, importazioni ed esportazioni, nomina del rappresentante fiscale all'interno della UE, rimborso dell'IVA addebitata in altri Paesi dell'UE per le operazioni ammesse;
 - trattamento fiscale di agenti e distributori esteri;
 - trattamento fiscale di personale italiano inviato all'estero;
 - apertura di depositi di consegna all'estero;
 - apertura di cantieri di costruzione o montaggio all'estero;
 - costituzione di società e acquisizione di partecipazioni all'estero;
 - convenzioni bilaterali sulle doppie imposizioni in materia di dividendi, interessi e royalties;
 - riconoscimento del credito per imposte pagate all'estero;
 - far conoscere rischi e opportunità delle varie soluzioni proposte.
- c) Dogane, Trasporti internazionali e "Made in"
- interpretare correttamente le norme per l'import/export, i dazi e tributi all'importazione;
 - scegliere la corretta classificazione doganale del prodotto aziendale;
 - compilare i certificati e le dichiarazioni di origine preferenziale;
 - compilare i modelli Intrastat;
 - verificare la regolamentazione doganale e i dazi vigenti nei Paesi esteri;
 - i nuovi termini commerciali di vendita (Incoterms)
 - redazione delle istruzioni da dare allo spedizioniere e/o vettore per responsabilizzarlo e prevenire e/o ridurre l'insorgere di problemi;
 - scelta del tipo di trasporto (aereo/marittimo/terrestre) più adeguato e valutazione dei costi proposti rispetto a caratteristiche, quantità e destinazione delle merci spedite;
 - scelta della più adeguata copertura assicurativa per le merci trasportate;
 - far conoscere rischi e opportunità delle varie soluzioni proposte.
 - "made in" come nozione doganale;

Modalità, luogo e tempi di prestazione delle attività. Le modalità di erogazione dell'assistenza tecnica sono:

- "on line": attraverso il portale Infoexport o tramite richiesta via mail della Camera di Commercio di Ferrara; gli esperti saranno impegnati a fornire risposte sintetiche in tempi brevi, e comunque non oltre tre giorni dal ricevimento della richiesta, ai quesiti posti dalle imprese ferraresi;

- "su appuntamento": per le situazioni che richiedano un intervento più articolato, gli esperti incontreranno le imprese o presso il proprio studio o presso la sede della Camera di Commercio di Ferrara.

L'assistenza su "appuntamento" si realizzerà quando la Camera di Commercio individuerà un numero minimo d'impresе con problematiche attinenti alla stessa area tematica; l'impegno minimo richiesto sarà in tal caso di mezza giornata. L'assistenza su "appuntamento", inoltre, si realizzerà nell'ambito di eventi organizzati dalla Camera di Commercio di Ferrara.

Gli esperti selezionati devono garantire di erogare l'assistenza attraverso entrambe le modalità.

Tutti i consulti saranno forniti dagli esperti come parere "pro veritate".

Art. 2 – TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico della presente selezione è disciplinato dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile .

Art. 3 – COMPENSO

Per l'incarico in rassegna viene previsto un compenso massimo (oltre IVA ed eventuali contributi previdenziali obbligatori):

- € 50,00 (meno.....offerta) per ogni singola risposta al quesito evaso via e-mail o attraverso il portale Infoexport
- € 140,00 (meno Offerta)per ogni singolo appuntamento evaso presso lo studio del professionista incaricato
- € 600,00 (meno Offerta) per mezza giornata effettiva (pari convenzionalmente a 4 ore) ed € 800,00 (menoOfferta) per una giornata effettiva (pari convenzionalmente a 8 ore) di assistenza "su appuntamento" alle imprese presso la sede della Camera di Commercio di Ferrara o nell'ambito di eventi organizzati dalla Camera di Commercio di Ferrar anche presso sedi diverse. Non saranno riconosciute spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute a tal fine, né i tempi di percorrenza dal luogo di residenza alla sede di prestazione del servizio.

La fatturazione sarà effettuata a consuntivo con cadenza trimestrale.

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di documento fiscale, a consuntivo, con cadenza trimestrale, e verrà pagato entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollo di arrivo dello stesso, salvo irregolarità.

Art.4 – RESPONSABILITA' DELLE PARTI

L’Affidatario può valersi sotto la propria direzione e responsabilità della collaborazione , con spese a proprio carico di proprio personale o di collaboratori esterni.

La Camera è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa derivare ai dipendenti o collaboratori dell’Affidatario nell’espletamento dell’incarico, salvo i danni derivanti dall’uso della propria sala conferenze (o locali camerati).

Art.6 – ONERI FISCALI

Sono a carico dell’Affidatario tutte le spese di bollo e quelle per l'eventuale registrazione in caso d'uso, nonché ogni onere fiscale presente e futuro.

Art. 7- CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti relativamente alla validità, alla interpretazione o alla esecuzione del presente disciplinare sarà deferita alla Camera di Commercio di Ferrara e risolta secondo il Regolamento di Conciliazione da questa adottato. In caso di mancato accordo è competente il Foro di Ferrara.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, il conferimento di dati alla Camera di Commercio è necessario per l’assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l’esecuzione del presente disciplinare. Il trattamento dei dati personali da parte della Camera, viene effettuato ai fini contabili e fiscali con l’utilizzo di mezzi informatici.

Viene garantita la riservatezza dei dati e comunque l’eventuale utilizzo dei medesimi solo nel rispetto dei predetti fini. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

All’Affidatario viene riconosciuto l’esercizio dei diritti di cui all’art.13 della suddetta legge.

Ferrara,

L’Affidatario
Per approvazione e accettazione
del presente Disciplinare

Camera di Commercio di Ferrara
Il Segretario Generale