



Camera di Commercio
Ferrara

Allegato 1) alla determinazione del Segretario Generale n. 242 del 7 settembre 2009

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE"
(C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

Avviso

**AVVISO DI MOBILITA'
(C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

approvato con determinazione del Segretario Generale n. 242 del 7 settembre 2009

ARTICOLO 1 – OGGETTO

E' indetta, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti di categoria C a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Assistente amministrativo contabile, presenti nella dotazione organica della Camera di Commercio di Ferrara.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 - Camere di Commercio;
 - Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie;
 - Enti non soggetti al patto di stabilità (enti territoriali e locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti o di nuova istituzione);
 - Enti pubblici non economici ed enti di cui all'articolo 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - Enti di ricerca pubblici;
 - Università.
- b) essere inquadrato nella Categoria e profilo professionale di cui al precedente articolo 1 o equivalenti e avere superato il periodo di prova;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate da dipendenti di Pubbliche amministrazioni non soggette al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice **esclusivamente utilizzando il modulo allegato (1)**, possono essere presentate a mano (la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Ferrara) all'Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.45 alle ore 12.45, oltre che nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,15 alle ore 17,15) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante) alla Camera di Commercio di Ferrara – Via Borgoleoni 11, 44121 Ferrara, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il 30 ottobre 2009**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o spedite oltre il termine stabilito, anche qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito, responsabilità di terzi.

Sono considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo le modalità di cui sopra, pervengano nei dieci giorni successivi alla scadenza stabilita. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito); il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
4. il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
5. l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
6. l'area e l'ufficio presso il quale presta servizio;
7. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
8. l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
9. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
10. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

1. il curriculum vitae personale e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (2) al presente Avviso;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Camera di Commercio di Ferrara

Il presente Avviso per mobilità viene diffuso mediante affissione all'Albo camerale; pubblicazione sul sito internet della Camera di Ferrara (www.fe.camcom.it) ed eventuali altre modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.

ARTICOLO 4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. E' facoltà della Camera di Commercio riservarsi la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore termine per la regolarizzazione della domanda sempre che non siano rilevati vizi di forma sostanziali. Le domande di mobilità pervenute alla Camera di Commercio di Ferrara anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione "Interesse per avviso mobilità".

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'Avviso di mobilità.

In relazione alle domande ricevute, le stesse potranno essere eventualmente selezionate dalla Commissione esaminatrice sulla base del profilo posseduto dai candidati e delle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza, delle esperienze lavorative, dei titoli professionali.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, dopo l'applicazione del precedente comma, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum, e per acquisire ulteriori informazioni sulle attitudini personali e sulle aspettative lavorative.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione, nominata con atto del Segretario Generale, e così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Ferrara, con funzioni di presidente;
- due esperti scelti tra i dirigenti o funzionari della Camera di Commercio di Ferrara.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di Categoria non inferiore alla C.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ARTICOLO 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati ritenuti maggiormente idonei saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Ferrara il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. Regioni- Autonomie locali del 6 luglio 1995, conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Ferrara, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

In caso di mancanza del consenso o di subentrata rinuncia da parte del candidato selezionato, la Camera di Commercio di Ferrara si riserva, inoltre, la facoltà di individuare un altro candidato tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ARTICOLO 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di Commercio di Ferrara si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità qualora dall'esame delle domande o dai colloqui individuali effettuati non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione di lavoro oggetto del presente Avviso di mobilità.

In ogni caso, è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Ferrara, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2009.

ARTICOLO 10 – NORMA DI SALVAGUARDIA

La Camera di Commercio di Ferrara si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ferrara, 3 settembre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Giannattasio

Responsabile del procedimento: Cristina Sandri
Per eventuali informazioni si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti
Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane
tel 0532/783924/925/927; Email personale@fe.camcom.it.

Camera di Commercio di Ferrara

DOMANDA
allegato 1

Alla Camera di Commercio di Ferrara
Via Borgoleoni, 11
44100 FERRARA

**DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE
DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 2 POSTI NELLA CATEGORIA C,
PROFILO "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE"
(C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000

La/Il sottoscritta/o
nata/o a..... prov. Stato il
residente nel Comune diProvincia.....
Vian..... cap.....
Codice fiscalerecapito telefonico.....
indirizzo e-mail.....

visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute

chiede

di essere ammessa/o alla selezione di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C, profilo "Assistente amministrativo contabile", della Camera di Commercio di Ferrara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 71 del richiamato DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate di seguito,

dichiara

- di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione**, previsti all'articolo 2 del bando di mobilità:

1. di essere inquadrato, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (per il quale ha superato il periodo di prova), in categoria C o categoria sostanzialmente equivalente

.....
presso il seguente Ente:
.....
.....

Camera di Commercio di Ferrara

appartenente al comparto:

.....
.....

nel profilo professionale "Assistente amministrativo contabile" o profilo.....
.....equivalente con la posizione economica.....

in servizio presso l'Area:.....

Ufficio:

2) di avere una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo corrispondente o analogo a quello oggetto di valutazione, in qualità di dipendente a tempo indeterminato, ossia :

categoria dalal

profilo dal al

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

ovvero di aver riportato condanne penali e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (*specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti*):

.....

4) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli;

ovvero di aver procedimenti disciplinare in corso e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (*specificare i procedimenti*):

.....

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

.....

conseguito presso con la votazione

Inoltre comunica di essere dipendente a tempo indeterminato del suddetto Ente:

Camera di Commercio di Ferrara

CURRICULUM VITAE
allegato 2

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo:

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:

Ufficio presso cui è stato prestato il servizio:.....

Attività svolta:

.....

.....

.....

.....

Periodo:

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:

Ufficio presso cui è stato prestato il servizio:.....

Attività svolta:

Camera di Commercio di Ferrara

.....
.....
.....
.....
.....

Periodo:

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:

Ufficio presso cui è stato prestato il servizio:.....

Attività svolta:

.....
.....
.....
.....
.....

N.B. Per **ognuna** delle esperienze significative che si indicano, **scrivere nell'ordine e in stampatello**: il PERIODO, il DATORE di lavoro PRIVATO o PUBBLICO, la POSIZIONE ricoperta (es. Responsabile di *oppure* Addetto a, etc.) e l'ATTIVITÀ SVOLTA IN CONCRETO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di:

Istituto:

Anno conseguimento: Votazione:

Laurea in

Università e Facoltà:

Camera di Commercio di Ferrara

.....
Anno conseguimento: Votazione:

Eventuali Corsi di specializzazione (massimo 4):

.....
.....
.....
.....

Conoscenze informatiche

.....
.....
.....
.....

Conoscenze linguistiche:

Lingua: Livello:

Eventuali attestati posseduti:

Lingua: Livello:

Eventuali attestati posseduti:

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma (*leggibile*)

**EQUIVALENZA PROFILO
DETTAGLIO ATTIVITA' E COMPETENZE
Allegato 3**

Categoria C - Profilo Assistente amministrativo contabile

ATTIVITA'	COMPETENZE
<p>Svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e/o contabile, di catalogazione documentale e bibliografico ed attività di segreteria di commissioni, provvede ai rapporti con l'utenza.</p> <p>In alcuni casi effettua interventi di prima istanza su problemi di carattere hardware e software di media complessità.</p> <p>È responsabile per l'attività direttamente svolta.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenze di carattere amministrativo contabile;• conoscenze delle procedure anche informatiche utilizzate nel settore di intervento;• capacità relazionali con particolare attenzione al lavoro di gruppo;• attenzione all'utenza.