

**Commissario ad acta
della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
di Ferrara e Ravenna**

*Allegato 2) alla determinazione del Commissario ad acta
della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ferrara e Ravenna
n. 7 del 31 ottobre 2018*

**DISCIPLINARE DI GARA
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CAMERA DI
COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FERRARA E
RAVENNA - CODICE CIG: ZA9258CE95**

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla costituenda Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Ferrara e Ravenna con sede legale in Ravenna Viale L.C.Farini, 14, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del nuovo Ente.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Commissario ad acta n.7 del 31.10.2018 ed avverrà ai sensi dell'art.60 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n.50/2016) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016;

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del suddetto Codice è il dott.Mauro Giannattasio, Commissario ad Acta e Segretario Generale della Camera di commercio di Ferrara.

ART.1 - Oggetto dell'appalto, durata e importo del servizio.

L'appalto riguarda il servizio di tesoreria della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna e si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione prestazioni	Principale/Secondaria	CPV
Servizi bancari e finanziari	P	661100004 e 666000006

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due), con decorrenza dalla costituzione dell'Ente (presumibilmente fissata nel gennaio 2019) fino al 31 gennaio 2021 ovvero per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del contratto. L'Ente, qualora consentito dalla normativa vigente, si riserva la facoltà di rinnovare o prorogare il servizio per la durata massima di ulteriori due anni (ventiquattro mesi) entro la scadenza del contratto da comunicarsi almeno sei mesi prima della scadenza.

Le Camere di commercio sono assoggettate al sistema di Tesoreria Unica in quanto dal 1 febbraio 2015 sono state inserite nell'Allegato A) della Legge n.720/84 ai sensi dell'art.1 cc.391-394 della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015).

Il servizio viene reso a titolo gratuito.

Si precisa che gli oneri di sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne; in conseguenza della considerazione di cui sopra la Camera di commercio non

ha effettuato l'elaborazione del "D.U.V.R.I." previsto dall'art.26, comma 3 del D.Lgs.n.81/2008.

A titolo informativo si comunicano i seguenti dati:

Date	Anticipazione di cassa	Giacenza	Mandati	Reversali
31/12/2017	€ 0,00	€17.313.347,82	n.3276	n.2162
30/09/2018	€ 0,00	€ 19.083.768,79	n.2608	n.1465

ART.2 – Modalità di presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 5 dicembre 2018**, al seguente indirizzo:

Camera di commercio di Ravenna V.le L.C.Farini n.14 – 48121 Ravenna - Uff. Archivio Informatizzato – II° piano.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, integro e non trasparente che sia, **a pena di esclusione dalla gara**, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in maniera idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, **a pena di esclusione**, recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione che riporti, comunque, la denominazione o ragione sociale.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura:

"Offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna".

Il plico potrà essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corriere o consegnato a mano da un incaricato delle offerenti. In tale ultimo caso verrà rilasciata dall'Ufficio Archivio informatizzato apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12,00, fino al termine di scadenza fissato per le **ore 12,00 del giorno 5 dicembre 2018**.

L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Camera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati).

All'interno del plico dovranno essere inserite **a pena di esclusione**, due distinte buste non trasparenti, chiuse adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi in maniera idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Le due buste dovranno riportare le lettere "A" e "B", la denominazione o ragione sociale dell'offerente, nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": Documentazione";

busta "B": Offerta tecnica-economica".

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione (Modello Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto bancario concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

2) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i. (Modello Allegato 1), con le quali il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena

responsabilità dichiara (a pena di esclusione dovranno essere rese tutte le seguenti dichiarazioni):

- a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'Istituto di credito concorrente, con indicazione del numero R.E.A. e della provincia di iscrizione;
- b) che l'Istituto di credito concorrente è autorizzato a svolgere l'attività di cui agli artt.10, 13 e 14 del D.Lgs.1° settembre 1993, n.385;
- c) che in capo agli amministratori dell'Istituto di credito concorrente non sussistono condizioni ostative a svolgere funzioni di amministrazione e direzione presso le banche, secondo le previsioni di cui al D.M.n.161/1998;
- d) che l'Istituto di credito concorrente non si trova in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68;
- f) che l'Istituto di credito concorrente rispetta gli obblighi previsti dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- g) che l'Istituto di credito concorrente è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei dipendenti previsti dalle vigenti normative (INPS/INAIL – numero iscrizione – sede competente);
- h) che l'Istituto di credito concorrente è in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera/e di commercio di competenza, così come previsto dall'art.24 – comma 35 – della Legge n.449/1997;
- i) che l'Istituto di credito concorrente ha almeno una filiale, una agenzia, ovvero uno sportello con operatore/i, sul territorio del comune di Ravenna, nel comune di Ferrara, nel comune di Cento e in quello di Lugo, per lo svolgimento del servizio da affidare;
- j) che l'impresa ha gestito, per almeno un triennio, il servizio di cassa e/o tesoreria di un Ente pubblico, con entrate pari o superiori a €.10.000.000,00;
- k) di essere informato di quanto previsto dal RGPD-UE n. 679/2016.

3) Schema di contratto, debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di A.T.I. non ancora formalmente costituita dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata), per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al precedente punto 2) deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto di credito. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in conformità rispettivamente al **“Modello Allegato 1”** al presente disciplinare.

La domanda e le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, a **pena di esclusione dalla gara**, devono contenere tutto quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta “B - Offerta tecnica-economica” deve essere contenuto, a **pena di esclusione dalla gara**, l'offerta redatta ai sensi dell'art.3 del presente disciplinare e comunque conforme al **“Modello Allegato 2”** “Offerta tecnica-economica” al presente disciplinare e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita. Nel caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

ART.3 – Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

Offerta tecnica-economica – punteggio max. 100.

A) Tasso creditore sui depositi accesi a qualsiasi titolo dalla Camera di commercio; (max. punti 30).

B) Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa a favore della Camera di commercio; (max. punti 30).

C) L'importo del corrispettivo annuo offerto per la sponsorizzazione di progetti/iniziativa promozionali della Camera di commercio; (max. punti 20).

D) Servizi innovativi di carattere promozionale che la Banca può offrire a favore delle imprese operanti sul territorio provinciale, (max. punti 10).

E) Servizi di utilità a supporto dell'attività rivolta agli utenti esterni o per la gestione interna dell'Ente camerale, (max. punti 10).

ART.4 – Punteggi.

I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti sono definiti come segue:

A. - Tasso creditore su eventuali depositi accesi a qualsiasi titolo dalla Camera di commercio; (max. punti 30) – Dovrà essere indicata la variazione positiva rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul sito <http://www.euribor-rates.eu/>).

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{tasso offerto}}{\text{maggiore tasso offerto}} \times 30$$

B. – Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa a favore della Camera di commercio (max. punti 30) – Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente.

(rilevabile sul sito <http://www.euribor-rates.eu/>).

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{minore tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 30$$

C. - L'importo del corrispettivo annuo offerto per la sponsorizzazione di progetti/iniziativa promozionali della Camera di commercio (max. punti 20); il punteggio sarà attribuito come segue:

corrispettivo annuo offerto in euro	Punteggio corrispondente
Da 0,00 fino a 999,00	5
Da 1.000,00 fino a 1.999,00	10
Da 2.000,00 fino a 2.999,00	15
Da 3.000,00 e oltre	20

L'Istituto di credito concorrente dovrà, per tutta la durata del contratto, concedere alla Camera di commercio una sponsorizzazione annua pari all'importo offerto in sede di gara a sostegno di progetti/iniziative promozionali dell'Ente stesso che saranno individuati/e e concordati/e annualmente ad avvenuta approvazione degli atti di indirizzo programmatico dell'Ente.

D. I servizi innovativi di carattere promozionale che la Banca può offrire a favore delle imprese operanti sul territorio provinciale, (max. punti 10):

breve descrizione, (max due facciate formato A4), dei servizi innovativi offerti

Il punteggio verrà assegnato in base alla tipologia di servizio proposta ed alla utilità che si presume derivi alle imprese.

Tale elemento sarà soggetto a valutazione insindacabile da parte della commissione esaminatrice.

E. I servizi di utilità a supporto dell'attività rivolta agli utenti esterni o per la gestione interna dell'Ente camerale, (max. punti 10).

breve descrizione, (max due facciate formato A4), dei servizi innovativi offerti

Il punteggio verrà assegnato in base alla tipologia di servizio proposta ed alla utilità che si presume derivi all'Ente.

Tale elemento sarà soggetto a valutazione insindacabile da parte della commissione esaminatrice.

ART.5 - Procedura di aggiudicazione

La gara sarà esperita, in prima seduta nella sede legale della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna, in Viale L.C.Farini n.14 il giorno **10 dicembre 2018 alle ore 11,00.**

In tale seduta pubblica la Commissione di gara, che sarà costituita in data successiva alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, procederà nell'ordine:

- a) a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica-economiche e, occorrendo, a pronunciare le prime esclusioni;
- b) ad aprire la busta "A" contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le buste "B" di ciascun concorrente;
- c) a verificare la correttezza formale della busta "A - Documentazione" e della documentazione in essa contenuta ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce;
- d) ad aprire la busta "B- Offerta tecnica-economica" per ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto e dandone pubblica lettura e procederà quindi, **in seduta riservata**, all'attribuzione dei relativi punteggi;
- e) completata la valutazione suddetta, in seduta pubblica, viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito di tutte le procedure previste dalla normativa vigente.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con un proprio rappresentante legale oppure con una persona munita di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

La Camera di commercio di Ferrara e Ravenna si riserva la facoltà di rinviare la data di esperimento della gara dandone comunicazione tramite Pec ai concorrenti che hanno presentato l'offerta.

Si riserva altresì, la facoltà di non procedere alla gara, di non procedere ad aggiudicazione, di non

stipulare il contratto senza che gli Istituti di credito concorrenti possano pretendere danno alcuno e senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

ART.6 – Nullità.

Le offerte comunque difformi dalle condizioni previste dal Bando di gara, dal disciplinare di gara, dallo schema di contratto saranno dichiarate nulle a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione di gara.

ART.7 – Avvertenze.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto di credito aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'Istituto di credito aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente camerale ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario.

I documenti presentati dall'aggiudicatario a corredo dell'offerta non saranno restituiti.

ART.8- Tutela dati personali.

In relazione alla fornitura in oggetto questa Camera di commercio, ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD-UE-2016/679), nomina il fornitore quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali che gli verranno consegnati dall'Ente camerale per l'esecuzione del presente contratto.

Codesto fornitore nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.Lgs.n.196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati e sulle modalità e i tempi conservazione degli stessi.

La Camera di commercio rimane proprietaria dei dati e titolare dei relativi trattamenti.