

**Misura 1**  
**Consolidamento, sviluppo e riposizionamento aziendale**

**Descrizione delle spese sostenute o da sostenere**  
**(documenti di spesa emessi dal 17 luglio 2018 e fino al 30 giugno 2019<sup>1</sup>)**  
**Investimento minimo: euro 1.500**

I preventivi di spesa, nonchè le fatture, devono essere redatti in euro e in lingua italiana (o accompagnati da una sintetica traduzione) e intestati all'impresa richiedente e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo.

Non saranno ammessi auto preventivi.

| Spese ammissibili   | Descrizione analitica delle spese sostenute o da sostenere | IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)   | PREVENTIVO o FATTURA (numero e data)                                 |
|---|--|--|--|
| 1. spese per la realizzazione di check up finanziario (volto all'individuazione delle strategie e delle soluzioni finanziarie prospettive finalizzate a migliorare l'assetto finanziario dell'impresa, a partire da un'esatta identificazione degli elementi di criticità riscontrati nella gestione aziendale in modo da supportare in maniera concreta l'attività dell'impresa)   | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>  | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| 2. spese per la realizzazione di check up gestionale al fine di valutare la necessità dell'introduzione di un sistema di controllo di gestione, la sua articolazione ed estensione;   | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>  | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| 3. spese per la realizzazione di check-up organizzativo finalizzato ad identificare aree critiche e spazi di miglioramento in funzione dell'avviamento di un piano di innovazione e sviluppo organizzativo;   | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>  | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| 4. spese per la realizzazione di check up sul capitale intellettuale e consulenze relative alla valutazione del patrimonio di conoscenza e di know-how dell'impresa (asset intangibili);  | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>  | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| 5. spese per la realizzazione di check up e consulenze in materia di organizzazione e sicurezza sul lavoro diretti a diffondere la consapevolezza dei lavoratori sui rischi connessi all'utilizzo di attrezzature e macchinari pericolosi, nonché la cultura della prevenzione del rischio sui luoghi di lavoro anche da realizzarsi tramite percorsi formativi condivisi con le figure di rappresentanza aziendale o territoriale previste dal D. Lgs. n. 81/2008; | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>  | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| 6. spese per la consulenza finalizzata alle verifiche propedeutiche all'adeguamento alla normativa prevista dal nuovo Regolamento Europeo per la Privacy (Reg. UE 2016/679 General Data Protection Regulation)  | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>  | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| 7. acquisto di beni strumentali, macchinari, impianti ed attrezzature varie nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale dell'impresa strettamente pertinenti alla specifica attività esercitata;   | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>  | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |

<sup>1</sup> Farà fede la data del documento di spesa (fattura). I preventivi possono riportare data antecedente

**Descrizione delle spese sostenute o da sostenere**  
**(documenti di spesa emessi dal 17 luglio 2018 e fino al 30 giugno 2019)**  
**Investimento minimo: euro 1.500**

I preventivi di spesa, nonché le fatture, devono essere redatti in euro e in lingua italiana (o accompagnati da una sintetica traduzione) e intestati all'impresa richiedente e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo.  
 Non saranno ammessi auto preventivi.

| Spese ammissibili  | Descrizione analitica delle spese sostenute o da sostenere         | IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)   | PREVENTIVO o FATTURA (numero e data)   |
|--|--|--|--|
| 8. acquisto di dispositivi tecnici atti ad ottenere la riduzione dell'inquinamento e dei consumi energetici, nonché dispositivi per realizzare una migliore efficienza e qualità delle produzioni;   | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>          | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                         | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| 9. acquisto o rinnovo di attrezzature di protezione degli accessi ai locali in cui sono esercitate le attività d'impresa (serrande e saracinesche, cancelli collocati a chiusura di protezione delle aperture di facciata degli stessi);   | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>          | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                         | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| 10. acquisto di attrezzature relative a tecnologia sulla sicurezza e cioè, a titolo esemplificativo: sistemi di allarme, videosorveglianza, anticaccheggio, antifurto, attrezzature per videosorveglianza, video-protezione con cassetta di registrazione e assimilabili, anche collegati a Centri di Controllo gestiti da Istituti di vigilanza privati, nonché sistemi di videoallarme antirapina in grado di interagire direttamente con gli apparati in essere presso le sale e le centrali operative della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri, sistemi biometrici, telecamere termiche, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa sulla tutela della privacy; | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>          | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| 11. acquisto di dispositivi per la riduzione dei flussi di denaro contante (es. sistemi di pagamento elettronici, sistemi di rilevazione delle banconote false) automazione nella gestione delle chiavi;   | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>          | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                         | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| 12. acquisto di strumentazione informatica necessaria all'adeguamento tecnologico dell'attività, nonché in funzione della conservazione e tutela dei dati dei clienti nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo per la Privacy (Reg. UE 2016/679 General Data Protection Regulation: a titolo esemplificativo: hardware, software, licenze per brevetti, periferiche, strettamente connessi alla realizzazione del progetto ed entro il limite massimo di spesa di euro 4.000.  | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>          | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| 13. spese per consulenze specialistiche esterne e per formazione del personale (esclusi i costi figurativi interni e i costi di trasferta del personale) in funzione dell'ottenimento della prima certificazione dell'organizzazione, del processo produttivo e/o dei prodotti rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato  | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>          | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                         | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| 14. spese sostenute per il deposito di domande di brevetti e registrazione di modelli o disegni nazionali, europei, internazionali, (consulenze da parte di studi professionali o professionisti del settore, costi di traduzione per la nazionalizzazione del brevetto europeo in uno o più paesi, costi per ricerche di anteriorità, etc.), anche per il mercato estero;   | Specificare l'oggetto della spesa<br><input type="text"/>          | <input type="text"/><br><input type="text"/>   | <input type="text"/><br><input type="text"/>   |
| 15. attività di pubblicità, promozione e comunicazione;  | Specificare gli investimenti da realizzare<br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/>   | <input type="text"/><br><input type="text"/>   |
| 16. spese per acquisizione di servizi di vigilanza forniti da imprese in possesso di regolare licenza che abilita all'esercizio dell'attività fino ad un massimo del 20 % delle spese totali riferite alla presente Misura (voci di spesa da 1. a 15.);  | Specificare<br><input type="text"/>                                | <input type="text"/><br><input type="text"/>   | <input type="text"/><br><input type="text"/>   |

**Descrizione delle spese sostenute o da sostenere**  
**(documenti di spesa emessi dal 17 luglio 2018 e fino al 30 giugno 2019)**  
**Investimento minimo: euro 1.500**

I preventivi di spesa, nonchè le fatture, devono essere redatti in euro e in lingua italiana (o accompagnati da una sintetica traduzione) e intestati all'impresa richiedente e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo.  
 Non saranno ammessi auto preventivi.

| Spese ammissibili  | Descrizione analitica delle spese sostenute o da sostenere | IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)                 | PREVENTIVO o FATTURA (numero e data)         |
|--|--|--|--|
| 17. affitto dei locali sede operativa dell'impresa fino ad un massimo del 30% delle spese totali ammissibili riferite alla presente Misura (voci di spesa da 1. a 15). | Specificare<br><input type="text"/>                        | <input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/> |
| <b>TOTALE</b>  |  | <input type="text"/>                         |  |

**Data**

(Nome e cognome del firmatario)

**Firma \***

\* Il presente documento, redatto in formato non modificabile PDF, con sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente dovrà essere inviato esclusivamente quale allegato a messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di Commercio [protocollo@fe.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@fe.legalmail.camcom.it)

L'informativa sulla privacy di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile all'articolo 18 del bando nonché all'indirizzo <http://www.fe.camcom.it/portale/cciaa/informativa-sulla-privacy>