

Fedra Plus

*Prodotto per la
gestione e compilazione della modulistica relativa
al Registro delle Imprese*

Guida all'avvio

PREMESSA.....	3
REQUISITI DI SISTEMA	4
DOVE È POSSIBILE SCARICARE IL PROGRAMMA.....	5
AVVIO DEL PROGRAMMA	6
MENU GENERALE	8
METODOLOGIE ADOTTATE NEL PROGRAMMA	10

Premessa

FedraPlus e' il nuovo prodotto per la compilazione delle pratiche relative agli adempimenti normativi del Registro Imprese, fornito gratuitamente agli utenti da InfoCamere.

Sostituisce il precedente **FeDra**, di cui rappresenta un'evoluzione garantendone tutte le funzionalità e l'allineamento alle specifiche del nuovo diritto societario per la compilazione delle pratiche.

FedraPlus, oltre ad agevolare la compilazione della modulistica Registro Imprese grazie ad una nuova veste grafica, conserva tutte le funzionalità disponibili nel consueto Fedra e mantiene invariate le modalità di invio telematico delle pratiche in Camera di Commercio tramite **WebTelemaco**

Il prodotto **FedraPlus**, realizzato da CedCamera per conto di InfoCamere, consiste in un pacchetto *stand alone*, completamente modulare, costituito da un nucleo di base con le funzionalità analoghe a **FeDra** ed allineato alla normativa ministeriale del Nuovo Diritto Societario.

Il prodotto di base può essere personalizzato su richiesta da una serie di moduli aggiuntivi, realizzati su commessa, in grado di espandere le funzionalità del suddetto modulo (anche in rete) in termini di maggiori automatismi e controlli, di funzioni informative, di funzioni educative.

COPYRIGHT

Il software **FedraPlus** è di proprietà InfoCamere S.p.c.a
MS-WINDOWSTM 98 SE/NT/ME/2000/XP, Visualbasic 6.0 e Access 2000 **sono un marchio della Microsoft Corporation.**

Requisiti di Sistema

Per l'utilizzo del programma **FedraPlus** è richiesta la seguente configurazione

Hardware:

- Elaboratore compatibile con **MS-WINDOWS™** ;
- Processore centrale PENTIUM II o superiore (consigliato Pentium III);
- Memoria centrale da 64MByte o superiore (consigliato 128MByte);
- Lettore di dischetti formato 3.5", 1.44mbyte
- Adattatore grafico con risoluzione minima **1024X768**;
- Dispositivo di puntamento (mouse o altro);
- Disco rigido con spazio libero superiore a 40 Mbyte (installazione tipica).
- Lettore di CD ROM
- Lettore di SmartCard per la firma digitale (opzionale)

Ambiente operativo:

- MS-WINDOWS™ 98 SE, ME, NT 4.0 Service Pack 6, 2000, XP
- Aggiornamento librerie di sistema
- Acrobat Reader 4.0 o superiori
- Internet Explorer 6.0 o superiori
- **Dike** Software di Firma digitale (opzionale)
- (ultima versione disponibile sul sito www.card.infocamere.it)

Per provvedere alla presentazione di una pratica

occorre inoltre essere in possesso di:

- una SmartCard di uno degli enti di Certificazione: quella di InfoCamere è richiedibile presso gli Uffici R.A.O. istituiti presso le sedi del Registro Imprese
- lettore di SmartCard da installare sul proprio Personal Computer, che può essere richiesto anch'esso dal sito di InfoCamere www.card.infocamere.it oppure presso l'ufficio di Registrazione della propria Camera di Commercio
- il software Dike per la firma digitale scaricabile gratuitamente dal sito di InfoCamere www.card.infocamere.it

e per la trasmissione telematica :

- un collegamento Internet per l'accesso ai Servizi Telemaco di InfoCamere, una casella di posta elettronica

l'abilitazione all'utilizzo del Servizio Telemaco di InfoCamere per il deposito delle pratiche telematiche utilizzando l'apposita convenzione scaricabile dal sito web.telemaco.infocamere.it alla voce Iscrizione.

Dove è possibile scaricare il programma

Il prodotto **FedraPlus** è scaricabile gratuitamente, previa iniziale registrazione, dal sito:
<http://web.telemaco.infocamere.it>

alla voce "**Download Software**".

La userID utilizzata per la registrazione FeDra è sufficiente per abilitare anche all'utilizzo del prodotto **FedraPlus**.

Il sito è corredato di tutta la documentazione necessaria all'installazione e all'utilizzo del nuovo strumento, che può coesistere con il prodotto FeDra, se già installato, senza generare alcuna interferenza.

Dal sito webTelemaco è possibile scaricare sia la versione completa del programma che l'ultimo aggiornamento.

La versione completa deve essere scaricata **SOLO** la prima volta di utilizzo del prodotto, al fine di costituire l'archivio locale delle pratiche ed inizializzare l'ambiente operativo.

Per quanto riguarda l'aggiornamento questo può/deve essere effettuato ogni volta che si rende necessario.

Entrambe le modalità d'installazione non pregiudicano comunque l'eventuale contenuto dell'archivio pratiche già costituito.

Se richiesto in configurazione, il programma **FedraPlus** avvertirà l'utente, ogni volta che è disponibile una **versione più recente del prodotto**.

Si ricorda che tale informazione è un semplice avvertimento; sarà cura dell'utente attivare, al momento opportuno, la procedura per scaricare l'aggiornamento da installare dal sito.

Specifiche informazioni sulla procedura d'installazione del prodotto, ed eventuali aggiornamenti della stessa sono resi disponibili online nel sito web.telemaco.infocamere.it alla voce **Vademecum FedraPlus**

Avvio del Programma

Attivando il programma appare il LOGO dell'applicazione sulla quale agendo con un click del mouse si passa alla finestra iniziale.

Al primo lancio dell'esecuzione del programma di **FedraPlus** viene presentata la finestra di **CONFIGURAZIONE** di Base nella quale devono essere riempiti almeno i campi obbligatori (evidenziati in giallo).

In particolare per il corretto funzionamento dell'applicazione devono essere obbligatoriamente inseriti:

- i dati utente (utilizzati in Distinta come dati dell'intermediario):
 - gli estremi ed il recapito del soggetto che compila la distinta
 - come **UserID** si deve impostare il codice di registrazione **FedraPlus** od in alternativa il precedente codice indicato in FeDra;
 - la modalità di pagamento bollo ed i dati della Camera di Commercio abitualmente destinataria della denuncia,
- ed il drive utilizzato per la creazione della cartella PRTELE/DATI in cui verranno confezionate per il deposito delle pratiche telematiche.

I dati, confermati e salvati, saranno utilizzati per la creazione delle pratiche, redatte dall'utente specificato.

Evidenziato su campo rosso (non modificabile) verrà riportato il percorso di memorizzazione dell'archivio locale delle pratiche **fedra.mdb**, utilizzato dal prodotto.

Tale indirizzo viene definito e generato automaticamente in fase d'installazione del prodotto.

E' inoltre possibile personalizzare definire alcuni percorsi abitualmente utilizzati dall'utente, per la compilazione delle pratiche. Una volta definiti i percorsi, i servizi saranno richiamabili da programma.

E' possibile indicare:

- l'indirizzo del software utilizzato per la firma digitale. Viene automaticamente inserito il percorso per **Dike**, se installato.
- l'indirizzo internet del servizio utilizzato per la spedizione telematica delle pratiche, (TELEMACO o compatibile)
- l'indirizzo Internet dove verificare la presenza d'eventuali **aggiornamenti** del software **FedraPlus** da scaricare.
- L'indirizzo di un'ulteriore specifica documentazione utilizzabile online dall'utente

Oltre all'eventuale:

- username e password di autenticazione dell'utente al proxy-server per l'accesso ad Internet

Avvertenza

Per garantire l'allineamento del software si consiglia di selezionare sempre il controllo aggiornamenti all'avvio. Tale "check" permette di essere avvisati della disponibilità di una release software più recente di quella in uso

La chiusura della finestra (tasto X) comporta la richiesta di salvataggio dei dati inseriti nella configurazione di base.

Fedra PLUS - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese
CONFIGURAZIONE

(5) Configurazione di Fedra Plus

DATI UTENTE (estremi e recapito dello studio, associazione, ... che compila la distinta)

Cognome/nome o Denominazione..... **PAOLA MUTTI**
 Indirizzo e/o e-mail..... **FEDRAPLUS.INFO@INFOCAMERE.IT**
 Comune..... **PADOVA** Provincia: **PD** CAP: **35100**
 Telefono..... **049-8298507** Codice Fiscale **1111111115**
 UserID..... **YYI0201**

Camera di commercio di competenza

Camera di Commercio abitualmente destinataria: provincia
FERRARA [FE] **FE**
 Modo bollo: **BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA [E]**

Configurazione software

Percorso DB..... **C:\Programmi\InfoCamere\Fedra Plus\db\fedra.mdb** **Sfoggia**
 Drive per la cartella "PRTELE\DATI" della pratica telematica..... **C**
 Sw di firma digitale... **C:\Programmi\InfoCamere\Dike\Dike.exe** **Sfoggia**

Indirizzi Internet:

Documentazione di supporto..... **http://www.fe.camcom.it/registroimprese/index.phtml**
 Telemaco..... **https://web.telemaco.infocamere.it/**
 Aggiornamenti di Fedra Plus..... **https://web.telemaco.infocamere.it/newt/rootdata/swfedraplus**

Controllo degli aggiornamenti all'avvio

Configurazione del proxy-server per l'accesso ad Internet tramite autenticazione utente: (i)

Username..... **yyi0201** Password..... *********
 Identificazione postazione Fedra Plus..... **IC2302246**

(i) Parametri necessari per coloro che accedono ad Internet tramite un server proxy specificando username e password

E' possibile memorizzare personalizzazioni distinte salvandole in configurazioni diverse.

Utenti diversi del prodotto che utilizzano la stessa postazione e/o configurazioni alternative di un singolo utente possono essere salvate e richiamate automaticamente dalla maschera di configurazione, selezionando la voce menu CONFIGURAZIONE

Menu Generale

Inseriti i dati in maniera completa, il sistema presenta una schermata d'approccio all'applicazione, e riporta, nella tool bar in basso a sinistra, il nome della configurazione attivata.

Tale schermata propone nella barra menu il seguente elenco di voci:

- Pratiche**
- Anagrafiche**
- Strumenti**
- Finestre**
- ?**

Dal menù **Pratiche** sono possibili le seguenti azioni:

- ✓ creare una nuova pratica agendo sulla voce **Nuova**
- ✓ aprire l'archivio che contiene le pratiche inserite agendo su **Indice** (tale voce si attiva solo se esistono pratiche già inserite)
- ✓ uscire dall'applicazione stessa (previa conferma) agendo su **Esci**.

Dal menù **Anagrafiche** è possibile:

- ✓ **Persone**: inserire, modificare, cancellare una soggetto fisico (persona)
- ✓ **Imprese**: inserire, modificare, cancellare un soggetto giuridico (impresa)
- ✓ **Importa da Fedra**: consente di importare nell'archivio locale i dati anagrafici relativi alle sole persone fisiche/giuridiche archiviate in FeDra

In genere, la prima attività da fare è proprio quella di caricare l'archivio delle Anagrafiche, inserendo i dati dei soggetti giuridici/fisici che verranno utilizzati nella redazione delle pratiche.

L'inserimento in anagrafica dei dati del soggetto giuridico/fisico della pratica può essere fatto: attivando direttamente l'apposita funzione anagrafica da menu od attivando la funzione a partire dalla compilazione pratica, od importando i dati da altro archivio (FeDra).

Avvertenza

L'aggiornamento e validità delle informazioni presenti nell'Anagrafiche locali è a cura dell'utilizzatore. L'applicazione recupera dall'archivio Anagrafiche locali le informazioni necessarie per compilare in automatico i riquadri delle pratiche in corso di redazione. Lo strumento fornisce la possibilità, in caso di redazione pratiche di modifica, che comportino l'alterazione dei dati anagrafici dei soggetti archiviati localmente, di ribaltare le informazioni modificate anche nei dati dell'archivio.

Dal menù **Strumenti** è possibile:

- ✓ attivare il software di **Firma Digitale** (indicato nella maschera di Configurazione)
- ✓ **Stampe** stampare il modello firme autografe per gli utilizzi consentiti
- ✓ Collegarsi da programma a **Telemaco** eseguendo il link all'indirizzo previsto ed indicato nella maschera di configurazione
- ✓ **Controllo versione** verificare l'ultima versione disponibile del software attraverso il collegamento al sito definito per il prodotto.
- ✓ **Compattazione e ripristino base dati**, utilità di sistema attivabile solo quando non sono attive altre finestre, che agisce sulla base dati fornendo una funzione di compattazione e ripristino
- ✓ **Configurazione** permette di attivare la maschera di configurazione per visualizzare/apportare modifiche , aggiungere nuove configurazioni

Dal menù **Finestre** è possibile:

- ✓ ordinare le finestre in Orizzontale ed in Verticale
- ✓ o sovrapporle

Dal menù **?** è possibile:

- ✓ avere delle **Informazioni** sulla versione corrente del software **FedraPlus** installato ed un breve elenco delle principali **Novità** apportate.
- ✓ Accedere alla personale **documentazione di supporto** indicata in Configurazione , per esempio la guida per gli adempimenti R.I. pubblicata dalla specifica Camera di Commercio

Attivare i seguenti aiuti in linea:


- ✓ La **Guida alla Compilazione (F1)**, richiamabile da qualsiasi punto dell'applicazione, fornisce informazioni per la compilazione delle pratiche del Registro Imprese secondo le specifiche Ministeriali. Tale funzione assume caratteristiche diverse in base al contesto in cui viene richiamata. In particolare, all'apertura di un qualsiasi modulo, la pressione del tasto F1 sul riquadro di interesse consente la visualizzazione delle modalità di compilazione redatte per lo stesso; la selezione del tasto F1 sul campo di un modulo ne restringe l'informativa al campo .
- ✓ La **Guida allo Strumento (F2)** selezionabile da qualsiasi punto dell'applicazione, richiama il manuale d'uso.
- ✓ il **Controllo Contestuale (F3)** , selezionabile in fase di compilazione di una pratica, permette di attivare un controllo contestuale sulla correttezza formale dei dati impuntati, visualizzando un rapporto "Aiuto alla compilazione" dove vengono indicati errori riscontrati nel modulo in oggetto tra parentesi. Tale report si modificherà istantaneamente a fronte della correzione degli errori indicati.

Se al termine della compilazione pratica, non saranno riscontrati errori, con il tasto F3 verranno visualizzate le informazioni relative nel report di Validazione della Pratica, il cui contenuto sarà riportato nel file della Visura a Quadri automaticamente creata nella cartella pratiche PRTELE.

Metodologie adottate nel programma

- ➔ Offrire la possibilità di gestire tutta l'attività di compilazione e redazione pratica all'interno del prodotto, fornendo una visione tipo "scrivania di lavoro"
- ➔ Permettere la sospensione dell'attività di lavorazione di una pratica, in ogni momento, ed il suo successivo ripristino.
- ➔ Dare sempre una visione completa della struttura, stato e dati della pratica in corso di redazione.

Di seguito alcune delle tecniche applicate :

- Richiamo da programma ed integrazione di tutti i servizi e le funzioni normalmente utilizzati per la redazione e controllo delle pratiche.
- Gestione dell'archivio con indice delle pratiche e strumenti di filtro e ricerca.
- Memorizzazione, su richiesta, dei dati inseriti e sospensione della compilazione
- Visualizzazione completa della struttura e dei dati di pratica con utilizzo di finestre di dialogo e schemi ad albero o tabella.
- Presentazione dei moduli pratica nella loro interezza. I riquadri raggruppati per omogeneità, in "schede" per favorirne la visualizzazione. Le schede contenenti dei riquadri obbligatori per l'adempimento sono evidenziate con il simbolo grafico  e le etichette dei campi in rosso.
- Le opzioni ed i tasti di selezione/attivazione sono sempre visibili anche quando non selezionabili, nel contesto. La disattivazione è indicata attraverso una schermatura sul tasto.
- Possibile attivazione del controllo contestuale dei dati pratica in ogni momento
- Visualizzazione e gestione stato pratica, cruscotto pratiche telematiche