

PROTOCOLLO AUTOMATICO

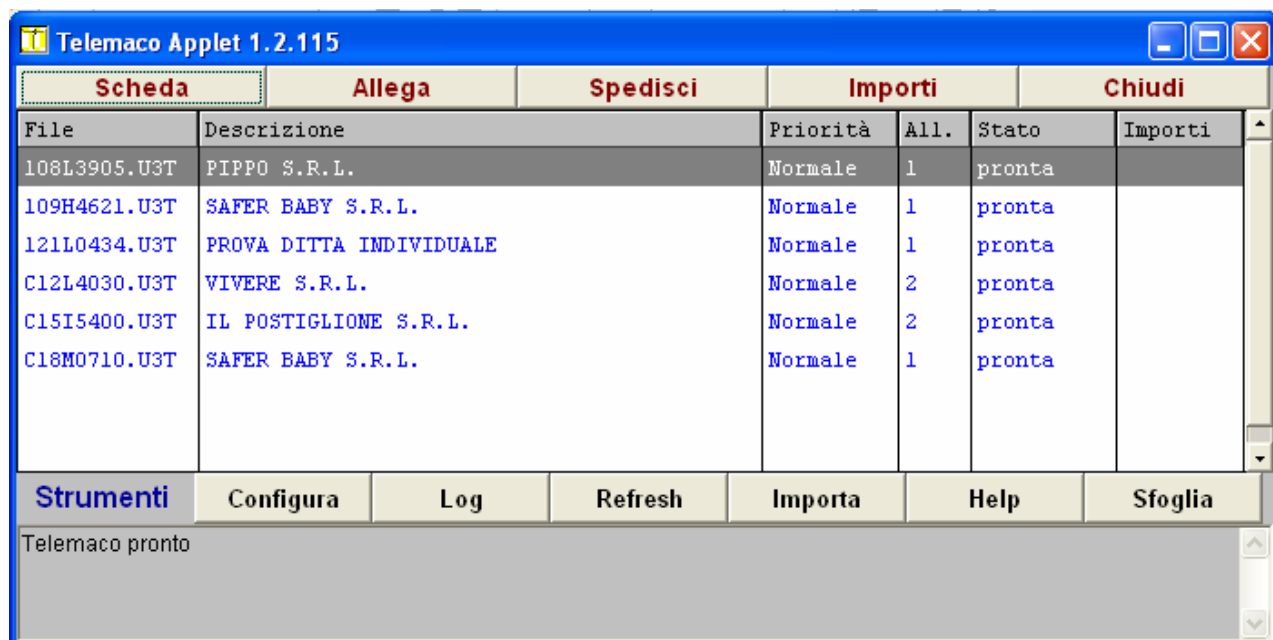
Dal prossimo mese di Febbraio 2004 la Camera di Commercio di Ferrara attiverà il servizio di protocollazione automatica delle pratiche inviate telematicamente.

La funzione di protocollazione automatica si pone l'obiettivo di protocollare in giornata tutte le pratiche inviate al Registro delle Imprese. La funzione viene abilitata su richiesta delle singole CCIAA, ed è richiedibile da parte dell'utente Telemaco al momento della spedizione della pratica, senza bisogno di ottenere alcuna preventiva abilitazione.

Per poter essere protocollata in automatico una pratica deve possedere i requisiti previsti dall'All.B del Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 20/01/2004 ed in particolare:

- presenza e validità della firma digitale;
- regolarità formale della domanda e competenza territoriale (correttezza del formato Fedra ed esistenza della posizione richiesta presso la CCIAA);
- addebito degli importi, come indicati dall'utente in Telemaco al momento della spedizione.

La richiesta di protocollazione automatica, va effettuata a livello di ogni singola pratica tramite il pulsante IMPORTI della finestra contenente la lista delle pratiche da spedire qui di seguito riportata (cosiddetto Telemaco Applet).



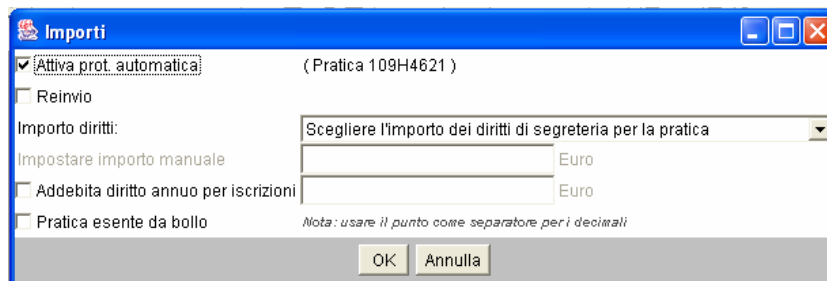
Telemaco Applet 1.2.115						
Scheda		Allega	Spedisci	Importi		Chiudi
File	Descrizione	Priorità	All.	Stato	Importi	
108L3905.U3T	PIPPO S.R.L.	Normale	1	pronta		
109H4621.U3T	SAFER BABY S.R.L.	Normale	1	pronta		
121L0434.U3T	PROVA DITTA INDIVIDUALE	Normale	1	pronta		
C12L4030.U3T	VIVERE S.R.L.	Normale	2	pronta		
C15I5400.U3T	IL POSTIGLIONE S.R.L.	Normale	2	pronta		
C18M0710.U3T	SAFER BABY S.R.L.	Normale	1	pronta		

Strumenti: Configura Log Refresh Importa Help Sfoglia

Telemaco pronto

Cliccando il pulsante Importi dal Telemaco Applet apparirà la seguente maschera:

Importi: cliccando questo pulsante è possibile attivare la procedura per la **protocollazione automatica** delle pratiche inviate in CCIAA.



Importi (Pratica 109H4621)

Attiva prot. automatica

Reinvio

Importo diritti: Scegliere l'importo dei diritti di segreteria per la pratica

Impostare importo manuale: _____ Euro

Addebita diritto annuo per iscrizioni _____ Euro

Pratica esente da bollo Nota: usare il punto come separatore per i decimali

OK Annulla

Cliccare innanzitutto su **"Attiva prot. Automatica"** per attivare tutte le funzionalità della finestra. Dopodiché scegliere l'importo dei diritti di segreteria da addebitare per la pratica corrente dalla lista degli importi preimpostati. Se si tratta di un importo non predefinito, utilizzare l'ultima voce presente in lista **"Inserisci l'importo manualmente"** e impostare nel campo successivo, l'importo esatto utilizzando il punto (.) come separatore di centesimi (ad esempio: 35.80).

Diritto Annuale: In caso di prima iscrizione, andrà altresì barrata la casella **"Addebita diritto annuo per iscrizioni"** e compilato il campo relativo con l'importo esatto previsto per la tipologia d'impresa: anche per quest'importo utilizzare il punto (.) come separatore di centesimi (ad esempio: 88.00). Per maggiori informazioni sugli importi da addebitare per il diritto annuale consigliamo di visitare il sito della CCIAA (www.fe.camcom.it) alla voce Diritto Annuale.

Esenzione dal Bollo: Infine se la pratica è esente da bollo dovrà essere spuntata la casella **"Pratica esente da bollo"** viceversa lasciare vuota questa casella.

Riportiamo qui sotto, un esempio della maschera Importi compilata per una pratica di iscrizione di società di capitali con richiesta di addebito del diritto annuale.

Reinvio: In caso di rinvio di una pratica a correzione/rettifica di una già presentata, andrà barrata la casella **"Reinvio"** che permette di escludere la protocollazione automatica indicando agli operatori camerale che la pratica non sconta alcun diritto di segreteria in quanto già precedentemente addebitato con l'assegnazione del nr.protocollo al primo invio.

Modelli a Rettifica: In caso di invio di modelli a rettifica o integrazione di protocolli già evasi, la pratica andrà considerata come una nuova spedizione per la quale si attiverà la casella di protocollazione automatica impostando manualmente l'importo ridotto dei diritti di segreteria pari a 8.00 Euro. Sarà cura dell'utente Telemaco indicare nella modulistica (tipicamente quadro NOTE del Fedra) gli estremi di riferimento del protocollo già evaso da rettificare o integrare.

Al termine della procedura, cliccando su OK verrà riportato **"Sì"** nella colonna Importi.

File	Descrizione	Priorità	All.	Stato	Importi
109H4621.U3T	SAFER BABY S.R.L.	Normale	1	pronta	Sì
C12L4030.PRK	VIVERE S.R.L.	Normale	2	parcheegg.	
C15I5400.PRK	IL POSTIGLIONE S.R.L.	Normale	2	parcheegg.	

Le pratiche saranno protocollate nell'ordine del time-stamping di ricevimento e contestualmente verrà inviata all'utente telemaco una e-mail di avvenuta protocollazione. Se la protocollazione non va a buon fine, la pratica resterà a disposizione nella lista delle pratiche telematiche in attesa di protocollazione ed anche in questo caso l'utente telemaco sarà avvisato tramite e-mail. In seguito, la pratica verrà assegnata ad un operatore che ne inizierà l'istruttoria vera e propria.