



Camera di Commercio
Ferrara

RICHIESTA DI RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA
SANZIONI R.E.A. - DIRITTO ANNUALE - IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritto/a _____
nato il _____ a _____ Prov. _____
e residente nel Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____
Via e n. civico _____ Cod. Fisc. _____
Indirizzo mail _____ Tel. _____

- a) titolare dell'impresa individuale
b) legale rappresentante della società
c) titolare dello studio _____

che agisce in nome e per conto dell'impresa/società denominata

_____ con sede legale in _____ Prov. _____ Cap. _____
Via e n. civico _____
e con partita I.V.A./codice fiscale _____ n. R.e.a. _____

CHIEDE

Il rimborso di totali euro _____ così suddivisi:

- € _____ per diritti di segreteria addebitati sul conto Telemaco relativi alla pratica telematica prot.n. _____
€ _____ per imposta di bollo addebitati sul conto Telemaco relativi alla pratica telematica prot. n. _____
€ _____ per diritti di segreteria versati sul c/c postale o bancario relativi a _____
€ _____ per sanzioni R.E.A. versati sul c/c postale o bancario relativi al verbale n. _____
€ _____ per diritto annuale addebitati sul conto Telemaco o versati con F24 per l'anno/gli anni _____

Per il seguente motivo: _____

A tal fine allego: **attestazione** in originale del bollettino di conto corrente postale **modello F24**
 ricevuta del bonifico bancario **ricevuta di protocollo pratica telematica.**

Pregasi di accreditare la somma sul c/c bancario con spesa a carico del beneficiario di € 2,00

intestato a (*) _____
cod. fiscale intestatario _____
presso la banca _____ IBAN _____

(*) il conto corrente bancario deve essere intestato al titolare del rimborso di cui sopraindicati punti a) b) o c)

**Firma del titolare/legale rappresentante
che autorizza la riscossione dell'importo richiesto**

Data _____

Il presente documento potrà essere redatto:

IN MODALITÀ CARTACEA:

- con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente camerale addetto; qualora venisse presentata da terzi o inviata a mezzo posta o fax, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del D.P.R. 445/2000)
- se necessario, l'applicazione della marca da bollo avverrà direttamente sul modello e le attestazioni dei versamenti (ad es. diritti di segreteria, tasse CC.GG. ecc.) andranno allegate in originale

IN MODALITÀ TELEMATICA:

- con sottoscrizione digitale, e trasmissione automatica mediante il servizio di "Modulistica on-line" oppure il documento firmato digitalmente dovrà essere allegato ad un messaggio di posta elettronica indirizzato a: protocollo@fe.legalmail.camcom.it
- l'eventuale applicazione dell'imposta di bollo e/o dei versamenti per diritti e tasse dovranno avvenire seguendo le modalità pubblicate sul sito www.fe.camcom.it alla voce Pagamenti on-line.

L'informativa sulla privacy di cui all'art.13 del Reg. Europeo UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo www.fe.camcom.it.

Parte riservata all'ufficio

In data si autorizza il rimborso e si liquida ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 254/2005

Il Funzionario.....

Il Dirigente.....

aggiornato a settembre 2018